

## COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ - CIJUN

### EDITAL

**Modalidade:** Pregão Eletrônico n°: 1/2019

**Processo SEI:** 2163/2018

**Tipo:** MENOR VALOR GLOBAL

### PREÂMBULO

A Companhia de Informática de Jundiaí - CIJUN, torna público que se encontra aberto processo de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, n° 1/2019, do tipo MENOR VALOR GLOBAL, nos termos deste Edital, em sessão pública, através do *site* do Compra Aberta ([compraaberta.jundiai.sp.gov.br](http://compraaberta.jundiai.sp.gov.br) - Consulta de Licitações - Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO - Unidade Compradora: CIJUN), para: Fornecimento de servidores e solução (servidor) de *backup*, de acordo com as especificações e quantidades apresentadas no Termo de Referência, Anexo I do presente Edital. Este Pregão será regido pelas Leis Federais n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e n° 13.303, de 30 de junho de 2016, pelos Decretos Municipais n° 26.852, de 21 de março de 2017, e n° 28.043, de 19 de fevereiro de 2019, pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIJUN, pelas normas contidas no presente Edital e pela Lei Complementar Federal n° 123/06 (e alterações posteriores).

O Pregão será conduzido pela Pregoeira, devidamente designada, e pela Equipe de Apoio.

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL:** até as **8:59** do dia **28/3/2019**.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:** a partir das **9:00** do dia **28/3/2019**.

**ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES:** a partir de **10 (dez) minutos** após a abertura e classificação ou não das propostas.

#### 1. DO OBJETO

1.1. Fornecimento de servidores e solução (servidor) de *backup*, de acordo com as especificações e quantidades apresentadas no Termo de Referência, Anexo I do presente Edital.

1.2. O valor estimado para esta licitação será sigiloso, na forma do art. 34 da Lei Federal n° 13.303/2016, e art. 16 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIJUN.

## 2. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

2.1. Os questionamentos referentes ao Edital, visando esclarecimento de pontos necessários à participação no certame, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública de recebimento das propostas, devendo ser observadas as mesmas previsões de prazos contidas no subitem 2.4.2 abaixo.

2.2. Os pedidos previstos no item 2.1 acima deverão ser encaminhados à Pregoeira, por escrito, por meio do *site* do Compra Aberta (Consulta de Licitações - Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO - Unidade Compradora: CIJUN - selecionar a presente licitação - Aba "Controles" - Questionamentos) ou por meio do e-mail [compras@cijun.sp.gov.br](mailto:compras@cijun.sp.gov.br), devendo, no assunto do e-mail, conter a identificação do número do Pregão objeto do questionamento, e ser endereçados à Companhia de Informática de Jundiaí - CIJUN e à Pregoeira designada para o certame.

2.3. As respostas aos questionamentos previstos no item 2.1 serão fornecidas pela Pregoeira no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis, para o interessado que o efetuou, por meio de e-mail, bem como serão disponibilizadas no *site* da CIJUN ([cijun.sp.gov.br](http://cijun.sp.gov.br)), na aba relativa à respectiva licitação.

2.4. Qualquer pessoa física ou jurídica, inclusive licitante, poderá impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei nº 13.303/2016 e/ou Lei nº 10.520/2002, até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para ocorrência da sessão pública do certame, devendo a CIJUN julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis do efetivo recebimento.

2.4.1. A impugnação deste Edital deverá ser endereçada ao Diretor Presidente da CIJUN, podendo ser:

I. enviada por meio eletrônico, através do *site* do Compra Aberta (Consulta de Licitações - Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO - Unidade Compradora: CIJUN - selecionar a presente licitação - Aba "Controles" - Impugnações);

II. enviada por e-mail ([compras@cijun.sp.gov.br](mailto:compras@cijun.sp.gov.br)); ou

III. protocolada na Avenida da Liberdade, s/nº - Paço Municipal "Nova Jundiaí" - 1º Andar - Ala Sul - Jardim Botânico - Jundiaí - SP - CEP: 13.214-900, de 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 16:30.

2.4.2. Caso a impugnação seja apresentada após as 16:30, o prazo para julgamento e resposta previsto no item 2.4 acima, somente começará a contar no dia útil imediatamente subsequente, **e caso a impugnação seja enviada, em qualquer um dos modos previstos no item 2.4.1, após as 17:00, será considerada como apresentada no primeiro dia útil subsequente, inclusive para fins de análise de sua tempestividade.**

2.4.3. Não serão conhecidas as impugnações que:

a) Não estiverem devidamente identificadas e assinadas por representante legal ou procurador devidamente estabelecido, devendo, para tanto, serem juntados os atos societários e/ou procuração que legitimam a representação;

b) Não estiverem devidamente fundamentadas;

c) Não correspondam ao objeto deste certame;

d) Sejam apresentadas intempestivamente.

2.4.4. Conhecida a impugnação contra este Edital e promovido seu julgamento, a decisão será comunicada à impugnante por meio de e-mail - caso desta forma tenha sido recebida pela CIJUN, ou assim esteja requerido expressamente no fecho da impugnação apresentada - bem como publicada no *site* da CIJUN, na aba relativa à respectiva licitação.

2.4.5. Da decisão que apreciar a impugnação ao Edital não caberá qualquer recurso.

2.5. As impugnações e os questionamentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pela Pregoeira no Portal de Compras, por meio do *site* da CIJUN.

2.6. As respostas aos questionamentos e impugnações, uma vez divulgadas (item 2.5), aderem a este Edital, tal como se dele fizessem parte, desde que os pedidos tenham sido apresentados tempestivamente, não podendo qualquer interessado alegar desconhecimento.

2.6.1. Fica facultado à Pregoeira responder questionamento que possua mesmo objeto de outro já anteriormente respondido e com resposta devidamente publicada conforme item 2.5.

2.7. Qualquer modificação neste Edital acarretará na sua republicação, pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração efetuada não afetar a formulação das propostas.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste certame licitatório todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, observando-se as devidas ressalvas às micropresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs), conforme Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

3.2. Não poderá participar da presente licitação a empresa:

I. Estrangeira, que não funcione no país;

II. Em situação de falência;

III. Em recuperação judicial ou extrajudicial, sem a devida comprovação do plano de recuperação homologado pelo juízo competente;

IV. Cujo administrador ou sócio, detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social, seja diretor ou empregado da CIJUN;

V. Declarada suspensa temporariamente de licitar e impedida de contratar com a CIJUN;

VI. Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou por Município, enquanto pendentes os efeitos da sanção;

VII. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VIII. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

IX. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

X. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

XI. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

XII. Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CIJUN há menos de 6 (seis) meses.

3.3. Também não poderão participar da presente licitação:

I. Empregado ou diretor da CIJUN, como pessoa física;

II. Quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) diretor ou conselheiro da CIJUN;

b) empregado da CIJUN cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) autoridade do Município de Jundiáí.

III. Empresas que contenham como sócio majoritário, pessoa condenada por improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 2/6/1992.

3.4. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

3.5. Cada licitante apresentará uma só proposta, para o objeto licitado, em conformidade com as exigências deste Edital.

3.6. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

3.7. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com mesmo número de CNPJ. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

3.8. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do certame eletrônico, as licitantes interessadas deverão providenciar previamente seu credenciamento perante o provedor do sistema eletrônico denominado Compra Aberta, visando o acesso ao sistema do Pregão Eletrônico.

4.2. Para o credenciamento, previsto no item 4.1 acima, os interessados deverão acessar o *site* da CIJUN ([cijun.sp.gov.br](http://cijun.sp.gov.br)) e seguir o caminho: Compras e Licitações - Compra Aberta - Cadastre-se, realizando o cadastro até, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura da sessão do Pregão, por meio do preenchimento dos dados solicitados, e aguardando a validação por parte do setor de cadastro da Prefeitura Municipal de Jundiáí - PMJ.

4.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao Compra Aberta.

4.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas pelas licitantes em qualquer Pregão Eletrônico da CIJUN e licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de Jundiáí, por meio do sistema Compra Aberta, por se tratar de cadastramento único, para o qual o interessado esteja credenciado com igual objeto, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descredenciamento pelo órgão promotor da licitação.

4.5. A perda da senha, a quebra de sigilo ou o desligamento de qualquer pessoa da empresa que possuía a senha de participação, deverá ser comunicada imediatamente pela licitante ao provedor do sistema (PMJ), para o bloqueio de acesso.

4.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante, ou seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao certame.

4.8. Incumbir-se-á a licitante de acompanhar as operações realizadas no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Pregoeira ou pelo sistema, ou mesmo pela sua desconexão.

4.9. As microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs) interessadas em participar da presente licitação, que quiserem se utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 (arts. 42 a 45), deverão promover a identificação como beneficiárias no momento do envio da proposta comercial eletrônica por meio do Compra Aberta.

4.9.1. A identificação como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) se dará ao selecionar o Pregão desejado, declarando que a empresa é optante dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas posteriores alterações, e não apresenta as restrições do §4º do art. 3º da mesma Lei.

4.9.2. A ausência de identificação da empresa como ME ou EPP, no momento da apresentação/inclusão da proposta comercial, impedirá o gozo dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

4.10. As licitantes se responsabilizam por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante no Compra Aberta, sendo que o credenciamento do representante da licitante implica na responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações, sob pena da aplicação de penalidades.

4.11. Eventuais dúvidas e/ou informações sobre o credenciamento no Compra Aberta, poderão ser esclarecidas junto à Prefeitura Municipal de Jundiáí, por meio do telefone (11) 4589-8633.

## 5. **DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

5.1. As licitantes deverão encaminhar a proposta comercial exclusivamente por meio do acesso ao sistema Compra Aberta (<https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> - Caminho: Consulta de Licitações - Modalidade: Pregão Eletrônico - Unidade

Compradora: CIJUN - Situação: Recebendo Propostas - Selecionar o Pregão Eletrônico nº 1/2019).

5.2. A proposta comercial no Compra Aberta deverá ser preenchida com valor unitário para cada item, e o sistema calculará automaticamente o valor global da proposta.

5.3. A proposta comercial deverá ser apresentada somente com os valores ofertados, e não deverá conter, em hipótese alguma, nome do fornecedor, logomarca, ou qualquer outra característica que permita a identificação da licitante, sob pena de desclassificação da proposta.

5.3.1. **Sem prejuízo do quanto previsto no item 5.3 acima, as licitantes deverão inserir o código FINAME ou do CARTÃO BNDES dos produtos no campo relativo à MARCA no Compra Aberta, devendo, ainda, no mesmo campo (MARCA), ser informados o modelo e marca dos servidores que compõem o objeto desta licitação, a fim de que seja verificada pela Pregoeira e sua equipe de apoio, sua compatibilidade com os requisitos constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, visto se tratarem de requisitos para aceite da proposta comercial e participação das licitantes no certame.**

5.3.2. **As licitantes deverão se atentar para o fato de que poderá haver diferença na disposição dos itens no Compra Aberta em relação ao modelo de proposta (Anexo II deste Edital), sendo de responsabilidade exclusiva da licitante a conferência da descrição do item, quantitativo e o preenchimento eletrônico da proposta.**

5.4. Com o preenchimento da proposta em formulário eletrônico e com a manifestação em campo próprio do Compra Aberta, fica demonstrado que as licitantes têm pleno conhecimento das exigências editalícias e, uma vez confirmada sua plena concordância com as regras impostas para participação no certame, ficará também presumido o atendimento às exigências de habilitação e das demais condições da proposta comercial, impostas neste Edital.

5.5. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta comercial anteriormente encaminhada, sendo que somente será aceita a última proposta inserida no Compra Aberta.

5.5.1. É vedado a qualquer licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão eletrônica do Pregão.

5.6. Os preços apresentados pelas licitantes na proposta comercial deverão ser fixos e irrevogáveis, bem como incluir o lucro, todas as despesas e custos decorrentes da execução contratual, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto, inclusive trabalhistas.

5.6.1. Os preços ofertados pelas licitantes deverão contemplar, se for o caso, desconto proveniente do benefício fiscal de desoneração da folha de pagamento, previsto na Lei nº 12.546/2011, em atenção ao que dispõe o Comunicado SDG nº 44/2013 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, ou mesmo qualquer benefício de não incidência e/ou isenção de impostos, indicando, por ocasião da emissão da Nota Fiscal, a previsão legal de tal benefício.

5.7. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.8. Todos os preços ofertados pelas licitantes deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

5.9. Todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos serão consideradas aceitas pela proponente, ainda que tacitamente, pelo ato da inclusão de sua proposta comercial no Compra Aberta.

5.10. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não sendo a CIJUN, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

5.11. A licitante declarada vencedora deverá enviar, juntamente com os documentos de habilitação, como condição indispensável à aceitabilidade final da proposta pela Pregoeira, a sua proposta comercial (ver modelo no Anexo II), com preços ajustados em relação ao menor lance proposto ou valor negociado durante a sessão do Pregão.

## 6. **DA HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação nesta licitação, será exigida da(s) licitante(s) que ofertaram o(s) menor(es) preço(s) a apresentação dos seguintes documentos:

### 6.1. **DA REGULARIDADE JURÍDICA:**

6.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

6.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

6.1.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

6.1.5. A simples participação no certame, com a apresentação dos documentos exigidos para fins de habilitação, nos termos deste Edital, implica em declaração tácita pelas licitantes, sob as penas da Lei, de que seus atos constitutivos informados estão devidamente atualizados, referindo-se eventual alteração contratual apresentada à última realizada.

### 6.2. **DA REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA, FISCAL E TRABALHISTA:**

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ.

6.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, relativamente a todos os tributos federais e ao sistema da Seguridade Social, por meio da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários e à Dívida Ativa da União, na qual conste a abrangência das contribuições sociais previstas no art. 11, parágrafo único, letras a e d, da Lei nº 8.212/91, emitida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

6.2.3. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade - CRF expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a", do art. 27, da Lei nº 8.036/1990, devidamente atualizado.

6.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

### 6.3. **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

6.3.1. Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida com antecedência máxima de 90 (noventa) dias, contados da data da apresentação dos documentos.

6.3.1.1. As empresas em situação de recuperação judicial ou extrajudicial, detentoras de Certidão Positiva, deverão apresentar, para efeitos de habilitação no certame, Plano de Recuperação devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

6.3.1.2. Para as licitantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

6.3.2. Balanço patrimonial, mediante a apresentação dos Termos de Abertura e Encerramento do livro diário com registro na Junta Comercial, Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados.

6.3.2.1. As empresas sujeitas à apresentação da Escrituração Contábil Digital (ECD), com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) deverão apresentar em documentos impressos extraídos do livro digital, o Balanço Patrimonial, a Demonstração de Resultado e os Termos de Abertura e Encerramento do livro digital.

6.3.2.2. As empresas recém-constituídas (no presente exercício) deverão apresentar, em substituição ao Balanço Patrimonial, cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial, ou cópia do Livro Diário contendo o Balanço de Abertura, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

6.3.2.3. Para fins de comprovação da boa situação financeira, a licitante deverá apresentar resultado igual ou maior do que 1 (um) no Índice de Liquidez Geral (ILG), nos Índices de Liquidez Corrente (ILC) e no Índice de Solvência Geral (ISG), que serão calculados através das fórmulas apresentadas abaixo, as quais deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, assinado por Contador ou profissional equivalente, devidamente habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade, e juntado ao Balanço:



**Índice de Liquidez Geral (LG)  $\geq$  1,00**

$$LG = \frac{\text{ativo circulante} + \text{ativo realizável a longo prazo}}{\text{passivo circulante} + \text{passivo exigível a longo prazo}}$$

**Índice de Liquidez Corrente (LC)  $\geq$  1,00**

$$LC = \frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral (SG)  $>$  1,00**

$$SG = \frac{\text{ativo total}}{\text{passivo circulante} + \text{passivo exigível a longo prazo}}$$

**6.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.4.1. A licitante deverá apresentar pelo menos 1 (um) atestado ou declaração de capacidade técnica, em seu nome, e que tenha sido expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação.

**6.5. DA REGULARIDADE FISCAL DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

6.5.1. As empresas nas condições de ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a participação neste certame, inclusive a documentação relativa à situação fiscal, dos encargos previdenciários e regularidade trabalhista, mesmo que estes últimos apresentem alguma restrição.

6.5.2. Na hipótese da situação fiscal, dos encargos previdenciários e regularidade trabalhista apresentarem restrições, a licitante ficará na condição de “vencedora provisória” no certame, podendo ser dado prosseguimento aos atos subsequentes da licitação.

6.5.3. A comprovação da regularidade fiscal, compreendido também o cumprimento de encargos previdenciários, bem como da regularidade trabalhista, caso a licitante se sagre vencedora, deverá ser efetuada com o envio da documentação devidamente regular no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da comunicação expressa pela Pregoeira, ocasião em que será considerada "vencedora" do certame.

6.5.3.1. Para cumprimento do disposto no subitem anterior, o Pregão permanecerá em fase de "Análise de Documentos", sendo essa encerrada somente após decorrido o prazo conferido à vencedora ou logo após apresentada por ela a documentação regular.

6.5.4. O prazo para regularização poderá ser prorrogado por uma única vez, pelo mesmo período, a critério da CIJUN, desde que requerido pela licitante beneficiária de forma justificada.

6.5.5. O prazo para regularização de documentos, de que trata o item 6.5.3, não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira, bem como ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

6.5.6. A não regularização dentro do prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, ficando facultado à CIJUN convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## 6.6. **DAS DECLARAÇÕES:**

6.6.1. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a CIJUN, conforme modelo do Anexo III deste Edital.

6.6.2. Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores de dezoito anos exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprego de menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em observância ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, nos termos do modelo constante no Anexo III deste Edital.

6.6.3. Declaração da licitante, sob as penas da lei, devidamente assinada pelo responsável legal da empresa, demonstrando que se constitui em ME ou EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, e que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, §4º, da referida Lei, comprometendo-se a informar a CIJUN caso perca essa qualificação. (Conforme modelo contido no Anexo III deste Edital)

6.6.3.1. A declaração referente ao item 6.6.3 se aplica somente às MEs e EPPs que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

6.6.4. Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as condições, especificações e prazos para fornecimento dos produtos e prestação dos serviços descritos no Termo de Referência (Anexo I), conforme modelo presente no Anexo III deste Edital.

## 6.7. **DAS EMPRESAS CADASTRADAS:**

6.7.1. A licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal de Jundiaí, deverá apresentar os seguintes documentos:

6.7.1.1. Certificado de Registro Cadastral (CRC) da Prefeitura Municipal de Jundiaí, pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, no limite de sua validade na data prevista para abertura.

6.7.1.2. Além da data de validade do CRC, a licitante deverá observar se as certidões discriminadas no corpo do próprio Certificado se encontram dentro do seu prazo de vigência quando da entrega dos documentos para habilitação.

6.7.1.3. Se vigentes, deverão estar discriminadas no próprio Certificado para conferência. As certidões a que se refere esta cláusula são: prova de regularidade para com as Fazendas Federal (RFN/PGFN), Estadual e Municipal (Mobiliário), Justiça do Trabalho, FGTS, INSS, e Falência.

6.7.1.4. Na hipótese de haver(em) certidão(ões) apresentada(s) para o cadastramento da empresa que esteja(m) com seu prazo de validade expirado quando da entrega dos documentos para habilitação, caberá à licitante providenciar a devida atualização dessa(s) certidão(ões) e anexá-la(s) aos documentos para habilitação.

6.7.1.5. A empresa não será considerada cadastrada para o fim da presente licitação se a(s) certidão(ões) estiver(em) vencida(s) e não atualizada(s).

6.7.1.6. Fica facultada à Pregoeira a verificação da validade da(s) certidão(ões), caso haja necessidade, por meio de consulta ao processo que cuidou do cadastramento.

6.7.1.7. Além do CRC da Prefeitura Municipal de Jundiá, as empresas cadastradas deverão apresentar:

a) CNDT (conforme subitem 6.2.4);

b) Qualificação Econômico-Financeira (conforme item 6.3);

c) Qualificação Técnica (conforme item 6.4);

d) Declarações (conforme item 6.6).

## **7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO**

7.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a CIJUN aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data do início da sessão pública deste certame.

7.2. Todo e qualquer documento apresentado em decorrência desta licitação, ou exigido neste Edital, deverá ser apresentado em sua via original ou cópia autenticada por cartório competente ou, ainda, publicação em órgão da Imprensa Oficial.

7.2.1. Os documentos que tiverem em seus corpos descrição de que são válidos apenas no original deverão ser apresentados somente no original.

7.2.2. A licitante poderá solicitar que a autenticação dos documentos seja realizada pela Pregoeira, devendo, para tanto, apresentar a via original e a respectiva cópia para autenticação.

7.2.2.1. Na hipótese de qualquer licitante pretender servir-se da autenticação pela Pregoeira, deverá comparecer no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em dias úteis, das 9:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00, até o dia útil anterior à abertura da sessão pública da licitação, sendo que, para o procedimento de autenticação, somente serão aceitos documentos originais e respectivas cópias legíveis, e cujas informações não estejam rasuradas.

7.3. A licitante deverá apresentar os documentos de habilitação de forma ordenada, conforme previstos neste Edital.

7.4. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos, bem como não serão recebidos documentos e propostas enviados por correio eletrônico ou fisicamente, salvo se expressamente previsto neste Edital ou seus anexos.

## 8. DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO

8.1. Após a abertura eletrônica das propostas, no horário previsto neste Edital, a Pregoeira iniciará a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, sem a identificação das proponentes.

8.2. Será verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, podendo a Pregoeira desclassificar a proposta, caso sejam verificadas irregularidades.

8.2.1. Inclui-se na verificação do atendimento previsto no item 8.2 a análise, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, das informações previstas no item 5.3.1 deste Edital.

8.2.1.1. A validação do código FINAME ou Cartão BNDES dos produtos será realizada por meio de consulta junto aos portais eletrônicos do BNDES, nos seguintes *links*:

a) <https://www.cartaobndes.gov.br>;

b)

[https://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes\\_pt/Galerias/Convivencia/Credenciamento\\_de\\_Equipamento/conteudo.html](https://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes_pt/Galerias/Convivencia/Credenciamento_de_Equipamento/conteudo.html).

8.3. A licitante com proposta desclassificada poderá solicitar a reconsideração da decisão da Pregoeira, saneando falhas formais relativas à proposta, desde que não altere o preço e a marca dos produtos.

8.3.1. A licitante deverá justificar o pedido de reconsideração e sanear as falhas formais até 10 (dez) minutos após o horário definido para abertura das propostas comerciais.

8.3.2. Caso a justificativa da licitante seja aceita, a Pregoeira reconsiderará a decisão, classificando a proposta.

## 8.4. DOS LANCES:

8.4.1. Após a classificação das propostas, a Pregoeira fará a divulgação, através do sistema eletrônico, e convidará as licitantes classificadas a apresentarem lances, pelo mesmo sistema, observado o horário fixado e as regras de aceitação.

8.4.2. Durante a sessão pública, as licitantes deverão acompanhar, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, conhecer valor e horário do menor lance registrado e apresentado pelas demais licitantes, não sendo identificada a detentora do lance.

8.4.3. Após o início da sessão de lances, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes deverá se dar somente pelo *chat*.

8.4.3.1. É vedado às licitantes estabelecer comunicações entre si através do *chat* do sistema, em qualquer fase da licitação.

8.4.3.2. Na ocorrência de qualquer manifestação pela(s) licitante(s) por meio do *chat* do sistema que implique em ofensa às demais concorrentes e/ou à Pregoeira, ou mesmo que configure comportamento inidôneo, nos termos do item 14.9 do Edital, poderá a Pregoeira, conforme a gravidade, e a seu critério, mediante respectiva justificativa:

I. bloquear a licitante para que não possa mais se manifestar no *chat*;

II. desclassificar a proposta da licitante.

8.4.3.2.1. As ocorrências previstas nos subitens I e II do item 8.4.3.2 acima serão informadas, automaticamente, pelo sistema para todas as licitantes participantes, e constará na Ata da Sessão.

8.4.3.2.2. Sem prejuízo das sanções previstas no item 8.4.3.2, a Pregoeira poderá encaminhar o fato para que a Autoridade Competente apure a prática de eventual crime, notadamente o previsto no art. 93 da Lei nº 8.666/1993.

8.4.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, observado o horário fixado e as regras estabelecidas no Edital, sendo que serão aceitos os lances cujos valores sejam inferiores ao último lance vencedor que tenha sido anteriormente registrado no sistema, bem como lances menores que o da própria licitante, podendo ser desclassificados pela Pregoeira os lances considerados inexequíveis.

8.4.4.1. Se qualquer das licitantes apresentar lance que contenha nítido erro formal, de digitação, poderá imediatamente, após o envio do lance, solicitar à Pregoeira, via *chat* do sistema, aberto a todas as licitantes, que o lance enviado seja excluído, mantendo-se a licitante em competição, desde que o envio do lance viciado não tenha causado nenhum prejuízo ao certame ou às demais licitantes, o que poderá ser feito pela Pregoeira, conforme o caso e a seu exclusivo critério.

8.4.4.2. Na hipótese de ocorrer a situação prevista no subitem 8.4.4.1 acima, mas entendendo a Pregoeira que a manutenção da licitante no certame poderá trazer qualquer prejuízo à mesma ou a qualquer outra licitante, o lance enviado com vício será excluído, bem como a proposta da licitante será desclassificada.

8.4.5. Durante a sessão de lances, ocorrendo o envio simultâneo de lances de igual valor, ficará registrado, para fins de classificação, aquele que foi recebido em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

8.4.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance, tanto pelas licitantes, quanto pela CIJUN.

8.4.7. A etapa de lances da sessão pública, prevista neste Edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes.

8.4.7.1. Iniciada a fase de fechamento iminente dos lances, ao ser acionado o auto-encerramento, o sistema automaticamente acrescerá 1 (um) minuto ao prazo de encerramento para novos lances.

8.4.7.2. Na hipótese de eventuais lances dentro deste prazo de 1 (um) minuto, haverá outra prorrogação de 1 (um) minuto, e assim sucessivamente, até que não haja mais lances no minuto prorrogado.

8.4.7.3. O sistema encerrará automaticamente a recepção de lances se não houver oferta no prazo de 1 (um) minuto.

8.4.8. A etapa de Negociação/Aceitabilidade será realizada para empresas enquadradas em todos os regimes jurídicos.

8.4.9. Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação das licitantes declaradas como microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do item 4.10 deste Edital.

8.4.9.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas/lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço ofertado.

8.4.9.2. Havendo a participação de licitantes enquadradas como ME e/ou EPP, o que poderá ser verificado por todos os participantes do Pregão na tela de lances do sistema, após o encerramento da etapa de lances e verificando a ocorrência do empate ficto previsto no item 8.4.9.1 acima, o sistema, de forma automática, possibilitará o seguinte:

I. Concederá à microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada nessa etapa a possibilidade de apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, sendo que, caso apresentada, será declarada vencedora, restando apenas a demonstração dos requisitos de habilitação nos termos deste Edital para posterior adjudicação do objeto a seu favor;

II. Não ocorrendo a redução de preços pela primeira beneficiária no período de 5 (cinco) minutos, o sistema abrirá automaticamente mais 5 (cinco) minutos para que eventual segunda beneficiária empatada também possa reduzir seu último valor de proposta, e assim sucessivamente, até que não existam MEs ou EPPs na condição de “empatadas”, ou alguma delas concorde com a redução do valor;

III. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas licitantes beneficiárias que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.4.9.1, o sistema realizará sorteio automático entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a oferta prevista no inciso I deste item.

8.4.9.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante que ofertou a proposta originalmente vencedora do certame, após negociações.

8.4.9.4. Os critérios para o desempate nos termos da Lei Complementar nº 123/06, somente serão aplicados quando a melhor oferta/lance não tiver sido apresentada(o) por licitante beneficiária.

8.4.10. Para a utilização do benefício do empate ficto, a licitante interessada deverá manter-se conectada durante toda a sessão pública de realização do Pregão, observando as orientações dadas pela Pregoeira, pelo sistema e as condições deste Edital, respeitando, ainda, os prazos estabelecidos, ficando como única responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância dessas orientações ou de sua desconexão.

## 8.5. **DO JULGAMENTO:**

8.5.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, momento em que os participantes serão identificados e será aberta a fase de Negociação/Aceitabilidade.

8.5.2. Encerrada a fase de recebimento de lances e a de Negociação/Aceitabilidade, a Pregoeira poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, com vistas à obtenção de melhor preço, bem como decidir sobre a aceitação de sua proposta.

8.5.3. Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.5.4. Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.

- 8.5.5. O julgamento será feito levando-se em conta o menor valor global ofertado.
- 8.5.6. É prerrogativa da Pregoeira, depois de analisadas as limitações do mercado, e outros aspectos pertinentes, inclusive quanto a preços, optar pela realização de nova licitação, ou, ainda, pela suspensão ou revogação do Pregão.
- 8.5.7. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital, ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.
- 8.5.8. Consideram-se manifestamente inexequíveis os preços que não venham a ter demonstrada sua viabilidade, depois de realizada diligência, nos termos dos itens 8.5.9 e 8.5.10 deste Edital.
- 8.5.9. Caso a Pregoeira entenda que o preço é inexequível, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.
- 8.5.10. Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:
- a) Planilha de custos elaborada pela licitante;
  - b) Documento que comprove contratação em andamento com preços semelhantes.
- 8.5.11. Verificada a inexequibilidade do preço, a Pregoeira poderá convocar as licitantes detentoras das ofertas imediatamente superiores, na ordem de classificação, para apresentação da documentação e proposta comercial.
- 8.5.12. Aceita a oferta de menor valor global para o objeto, o sistema identificará as licitantes detentoras das melhores ofertas, que deverão comprovar, de imediato, suas habilitações, mediante encaminhamento, em até 2 (duas) horas após a suspensão da sessão, de cópia da documentação discriminada no item de habilitação e no item de proposta comercial, através de e-mail: [compras@cijun.sp.gov.br](mailto:compras@cijun.sp.gov.br) (máximo de 20 MB por e-mail enviado) ou fac-símile: (11) 4589-8824 (solicitar sinal de fax para a Unidade de Compras e Licitações).
- 8.5.13. As licitantes vencedoras deverão encaminhar a documentação de habilitação original, ou cópia autenticada, pessoalmente ou postada via SEDEX, dentro de envelope fechado e indevassável, para que o recebimento seja no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de suspensão da sessão, na Avenida da Liberdade, s/nº - Paço Municipal "Nova Jundiaí" - 1º Andar - Ala Sul - Jardim Botânico - Jundiaí - SP - CEP: 13.214-900, identificando o envelope por meio do número do Pregão e nome da Pregoeira.
- 8.5.14. Se a melhor proposta ou lance não for aceitável, ou se a(s) licitante(s) não atender(em) às exigências habilitatórias, serão convocadas, por e-mail, as demais licitantes, na ordem de classificação, para negociação de valores, e convocadas para apresentação de seus documentos de habilitação, até que seja apurada proposta que atenda ao Edital.
- 8.5.14.1. Caso a licitante convocada não se manifeste no prazo de até 2 (duas) horas úteis, após convocação por e-mail, será ela considerada desclassificada para o certame.

## 9. **DOS RECURSOS**

- 9.1. Declarada a vencedora habilitada, as licitantes poderão, em até 24 (vinte e quatro) horas, manifestar, motivadamente, por meio eletrônico, através do Compra Aberta, em campo próprio, a intenção de recorrer, argumentando sucintamente os motivos, para a apreciação da Pregoeira.

9.2. A Pregoeira negará admissibilidade ao recurso quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.

9.2.1. A falta de manifestação motivada e no prazo previsto no item 9.1 da intenção de recorrer das licitantes importará decadência do direito de recurso.

9.2.2. Admitido o recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões.

9.2.3. Na hipótese de apresentação de razões de recurso, o sistema abrirá de forma automática prazo para contrarrazões, sendo que as demais licitantes serão notificadas quando da inclusão das razões recursais pela licitante recorrente, devendo se atentarem para a apresentação das contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis.

9.3. As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser apresentadas exclusivamente de forma eletrônica por meio do Compra Aberta, utilizado para a realização do certame eletrônico, sendo que não serão conhecidos os recursos ou contrarrazões enviados por e-mail ou por qualquer outro modo que não seja pelo sistema eletrônico.

9.4. Os recursos e contrarrazões de recurso devem ser endereçados à Pregoeira, que poderá:

a) Motivadamente, reconsiderar a decisão;

b) Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente.

9.5. Não serão consideradas as intenções de recursos quando não forem apresentados os motivos, ou estes forem apresentados fora dos prazos estabelecidos.

9.6. Os recursos terão efeito suspensivo, e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, exceto quando manifestamente protelatórios, ou quando a Pregoeira reconsiderar sua decisão.

9.7. O resultado de eventuais recursos será divulgado mediante disposição no *site* do Compra Aberta, comunicado a todas as licitantes via e-mail, fac-símile, ou publicação na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí.

9.8. Durante todo o prazo de recurso e respectivas contrarrazões, as licitantes poderão ter acesso aos autos do processo da licitação mediante requisição formal, a ser realizada por meio do e-mail: [compras@cijun.sp.gov.br](mailto:compras@cijun.sp.gov.br), visto se tratar de processo eletrônico que tramita no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).

## 10. **DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1. A Pregoeira adjudicará o objeto da licitação às licitantes vencedoras, quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

10.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.3. A decisão de Adjudicação e Homologação será publicada na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí.

10.4. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por



ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

## 11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. Após a homologação do resultado da presente licitação, será elaborado o Contrato, cuja minuta integra o presente Edital, e será convocada, por e-mail, a licitante vencedora para que, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data de sua convocação, realize sua assinatura.

11.2. O mesmo prazo de 3 (três) dias úteis contados da convocação, que será sempre por e-mail, será aplicado para a assinatura de eventuais termos aditivos que se fizerem necessários.

11.3. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela empresa vencedora durante seu transcurso e desde que por justo motivo.

11.4. Os contratos derivados dessa licitação serão produzidos eletronicamente e assinados digitalmente, através do SEI (Sistema Eletrônico de Informações), tendo a mesma validade de um documento em papel assinado manualmente, nos termos da Lei Municipal nº 5.349/99, alterada pela Lei nº 8.424/15 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 26.136/15.

11.5. Por ocasião da assinatura dos contratos, o(s) representante(s) legal(ais) da(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) realizar um pré-cadastro no SEI como “Usuário Externo”, através do *link* que será enviado pela CIJUN, via e-mail, bem como enviar a cópia dos documentos solicitados ao término do pré-cadastro.

11.6. Por força de Estatuto ou Contrato Social, quando a formalização do contrato pela empresa vencedora necessitar da assinatura composta de dois ou mais representantes legais, o pré-cadastro deverá ser realizado por todos eles, de forma a possibilitar a assinatura digital individualizada.

11.7. O usuário assinará o contrato eletrônico na tela "Controle de Acessos Externos", após a aprovação do cadastro e disponibilização do *link* contendo o documento por parte da CIJUN, utilizando a senha obtida no pré-cadastro realizado, em campo próprio a ser indicado pelo sistema.

11.8. As assinaturas dos contratos deverão ser realizadas até as 23:59:59 do último dia do prazo mencionado no item 11.1 ou dos termos aditivos mencionados no item 11.2, sendo que a falta de assinatura, não justificada, possibilitará a aplicação das sanções previstas no item 14 e na legislação de regência.

11.9. A obtenção do acesso ao SEI pelas licitantes, para assinatura de contrato, tem caráter pessoal, não podendo transferir ou ceder sua senha de acesso a pessoa não autorizada previamente pela CIJUN, sendo que o uso inadequado do sistema sujeitará o usuário à apuração de responsabilidade administrativa, civil e criminal.

11.10. Presume-se a desistência da licitante de celebrar o Contrato quando, esgotado o prazo estipulado no subitem 11.1, não tenha ocorrido a aposição de assinaturas de seus representantes legais no Contrato, sem qualquer justificativa, servindo tal desistência como motivo suficiente para o cancelamento da adjudicação pela Autoridade Competente e a consequente aplicação das penalidades cabíveis.

11.11. No momento da assinatura do Contrato, a licitante vencedora ficará responsável pela substituição dos documentos de habilitação previstos neste Edital, caso a validade de qualquer um desses tenha expirado.

## 12. **DAS CONDIÇÕES E DOS PRAZOS DE ENTREGA**

12.1. A entrega e os serviços deverão ser realizados em conformidade com o Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

12.2. Caso o objeto desta licitação seja entregue/realizado em desacordo com os requisitos estabelecidos pela CIJUN, a empresa obriga-se a reparar a falha e/ou, se houver necessidade, providenciar sua substituição, em prazo convencionado entre as partes, sem quaisquer ônus para a CIJUN, independente da aplicação das sanções cabíveis.

12.3. O objeto entregue deverá estar acompanhado de nota fiscal em 2 (duas) vias, ou DANFE, no caso de nota fiscal eletrônica.

12.4. No ato da entrega, em se tratando de produto importado, deverá ser juntada cópia autenticada em cartório da 4ª via da Declaração de Importação - D.I., ou cópia autenticada em cartório do Comprovante de Importação - C.I., emitidos pela Receita Federal, ou outro documento equivalente que comprove que a importação foi efetuada dentro das exigências legais.

12.5. A execução do objeto da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do Contrato, que anotar em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do ato convocatório, seus anexos ou do instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

12.6. As licitantes deverão garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos para todos os fornecimentos e serviços descritos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

12.7. As licitantes se obrigam a manter sigilo e a não divulgar informações às quais vierem a ter acesso em decorrência da execução do Contrato.

12.8. Constituem motivos para a rescisão do Contrato as situações referidas na minuta de contrato (Anexo IV deste Edital), que caracterizem descumprimento das obrigações assumidas.

## 13. **DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado pela CIJUN em 5 (cinco) parcelas iguais, em 30 (trinta), 60 (sessenta), 90 (noventa), 120 (cento e vinte) e 150 (cento e cinquenta) dias após a entrega do objeto, e mediante aceite da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) correspondente(s) por ocasião da realização dos serviços previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, acompanhada das certidões do FGTS, Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa dos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (que inclui INSS), devidamente atualizadas, e após a validação do gestor do Contrato.

13.2. A CIJUN efetuará os pagamentos através de boletos bancários, que serão enviados junto com a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), ou de depósitos bancários em conta corrente em nome da empresa, informada em sua proposta de preço.

13.3. A fatura ou nota fiscal a ser paga através de boleto/depósito bancário, cuja data de vencimento ocorra no sábado, domingo ou feriado, deverá ter o vencimento alterado e impresso na nota fiscal/boleto para o primeiro dia útil subsequente.

13.4. A nota fiscal da CONTRATADA deverá ser enviada à CIJUN com a indicação do número do contrato, do processo e das parcelas de pagamento, destacando-se, caso haja, o Imposto de Renda Retido na Fonte, ISS, PIS, COFINS, CSLL e demais impostos inerentes ao objeto do Contrato, com estrita observância das disposições legais vigentes, responsabilizando-se a CONTRATADA, assim, por eventuais sanções que possam ser impostas à CIJUN caso deixe de descontar e destacar em sua fatura impostos e contribuições sociais que devessem ser retidos na fonte e recolhidos pela CIJUN.

13.5. Em caso de emissão de nota fiscal eletrônica, a mesma deverá ser endereçada exclusivamente ao e-mail: financeiro\_cijun@cijun.sp.gov.br, bem como o respectivo arquivo XML. Os materiais deverão ser entregues acompanhados do DANFE, que deverá ser assinado pelo gestor do Contrato, comprovando o recebimento.

13.6. A emissão das notas fiscais eletrônicas não desobriga a empresa de entregar no Financeiro da CIJUN os demais documentos exigidos em contrato.

13.7. A fatura não aprovada será devolvida para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 13.1 para o pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

13.8. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

13.9. As despesas decorrentes da execução do objeto do Contrato correrão por conta dos recursos próprios da CIJUN.

13.10. Do valor das faturas apresentadas para pagamento, poderão ser deduzidas, de pleno direito, pela CIJUN:

a) Multas previstas no contrato;

b) Indenizações ou despesas devidas, em decorrência do descumprimento, pela licitante, de leis ou regulamentos aplicáveis à espécie;

c) Cobranças indevidas.

#### 14. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a CIJUN, nos limites dos prazos previstos em Lei, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como não cumprir com o objeto ora licitado, deixar de entregar ou apresentar documento falso, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude à execução fiscal.

14.2. A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela CIJUN, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizam descumprimento das obrigações assumidas, e permitem a aplicação das seguintes sanções pela CIJUN, garantida a prévia defesa:

I. Advertência por escrito;

II. Do atraso para início da execução dos serviços, a CIJUN poderá aplicar:

a) Multa moratória no importe de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia corrido de atraso injustificado, até que inicie a prestação dos serviços, limitada a 10% (dez por cento) do valor do contrato ou a 30 (trinta) dias de inexecução;

b) Superado o período de 30 (trinta) dias ou tendo a multa diária atingido 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, permanecendo a inexecução, a CIJUN poderá considerar o contrato rescindido por inexecução total.

III. Multa punitiva, não compensatória, nos percentuais descritos abaixo, sem prejuízo da cominação em perdas e danos e demais multas previstas neste Edital:

a) 10% (dez por cento) do valor global do Contrato, pela sua inexecução parcial, mantendo-se a contratação;

b) 20% (vinte por cento) do valor global do Contrato, pela sua inexecução total, motivando a rescisão do mesmo.

14.3. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial do Contrato:

I. Não atendimento às especificações técnicas relativas aos bens, serviços ou obras previstas em contrato ou instrumento equivalente;

II. Retardamento imotivado do fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

III. Paralisação do serviço ou fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à CIJUN;

IV. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

V. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

VI. Prestação de serviço de baixa qualidade;

VII. Não assinatura do contrato.

14.4. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 14.2.

14.5. As sanções relacionadas no item 14.2 também poderão ser aplicadas àquele que:

a) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

b) Apresentar declaração ou documentação falsa;

c) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

d) Não manter a proposta;

e) Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

f) Comportar-se de modo inidôneo, inclusive na sessão pública do certame;

g) Cometer fraude fiscal.

14.6. Não será admitida a desistência da proposta, ressalvado motivo justo devidamente aceito pela CIJUN, ficando a licitante sujeita às seguintes sanções, não havendo ordem de preferência entre elas, podendo inclusive serem aplicadas de forma cumulativa, garantida a prévia defesa:

a) advertência;

b) multa, em percentual equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta, nos termos do item 14.2, III, a, sem prejuízo de cominação de valor equivalente a perdas e danos a serem apurados na forma legal;

c) declaração de impedimento de licitar e contratar com a CIJUN, nos termos e condições dispostos no item 14.1.

14.6.1. A desistência da proposta, que implica em desclassificação, não acarretará suspensão do certame, salvo ordem expressa e justificada da autoridade competente.

14.7. Quaisquer multas aplicadas pela CIJUN poderão, a critério desta, ser cobradas de forma imediata, servindo o Contrato como título executivo extrajudicial, ou compensada com valores devidos pela CIJUN à contratada, independentemente de qualquer notificação, garantida a prévia defesa.

14.7.1. Os valores das multas aplicadas pela CIJUN deverão ser pagos em parcela única, ressalvada a possibilidade de outras condições de pagamento, desde que aceitas pela CIJUN.

14.7.2. Qualquer multa imputada e não paga no prazo concedido pela CIJUN poderá ser corrigida pelo IPCA ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

14.8. Na hipótese de qualquer licitante apresentar documento falso, declarar-se falsamente como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, ou apresentar as demais declarações de maneira falsa, além das sanções administrativas previstas neste Edital, a autoridade competente poderá comunicar o ocorrido ao Ministério Público.

14.9. Para os fins do item 14.1, reputar-se-ão inidôneos atos como:

a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato no procedimento licitatório;

c) Quebrar o sigilo de proposta apresentada no procedimento licitatório, antes da sessão de sua abertura, ou proporcionar a terceiro o ensejo de quebrá-lo;

d) Afastar ou procurar afastar outras licitantes, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagens de qualquer tipo;

e) Desacatar, agir com violência, utilizar-se de ameaças ou condutas desabonadoras contra a Pregoeira, membros da Equipe de Apoio e/ou quaisquer pessoas presentes na sessão pública do certame.

## 15. **DOS ATOS LESIVOS À CIJUN**

15.1. A licitante que, no tocante a esta licitação ou ao contrato dela decorrente, cometer algum ato lesivo à CIJUN, assim definido pela Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente em seu art. 5º, inciso IV, estará sujeita às

penalidades nela previstas, observando-se o Decreto do Município de Jundiá n° 26.641/2016, responsabilizando-se administrativamente e judicialmente, nos termos da Lei e Regulamento.

## 16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e sem comprometimento da segurança do futuro Contrato e da seleção da proposta mais vantajosa para a CIJUN, nos termos da Lei.

16.2. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento de seus termos pelas licitantes.

16.3. É facultada à Pregoeira ou autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive mediante visitas técnicas à licitante, bem como para verificar a autenticidade de documentos e veracidade de informações, a quem caberá descrever a forma pela qual serão realizadas as diligências.

16.4. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo motivo de inabilitação a constatação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos e, ainda, quando a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fato anterior ou posterior à abertura desta licitação que desabone a idoneidade da licitante, ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste Edital.

16.5. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Pregão.

16.6. O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, serão parte integrante do Contrato, independentemente de sua transcrição.

16.7. O sistema eletrônico utilizará recursos de sigilo e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas deste certame, inclusive com a manutenção do sigilo das propostas apresentadas, até a respectiva abertura, e sem a identificação dos participantes, até que seja declarado o vencedor, concluída a etapa de lances.

16.8. Todas as referências de tempo no Edital de avisos e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário do Compra Aberta, cujo relógio é parte integrante da tela do *site*.

16.9. Na hipótese de queda de energia por parte da CIJUN, ou qualquer outro evento que impossibilite a exibição da página, também pela CIJUN, não permitindo o encaminhamento das propostas e/ou abertura dessas propostas e/ou o processamento dos lances, a fase do Pregão que não se processou ficará prorrogada automaticamente para o 1º (primeiro) dia útil posterior, respeitando o respectivo horário da fase não realizada.

16.10. A licitante deverá acompanhar as ocorrências do processamento do presente Pregão, no *chat*.

16.11. No caso de eventual divergência entre o presente Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do Edital.

16.12. Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira, em atenção às disposições constantes do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIJUN e das Leis n° 13.303/2016 e n° 10.520/2002, e demais normas aplicáveis.

16.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, serão excluídos o dia do início e incluído o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando for expressamente disposto em contrário neste Edital, na Lei ou Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIJUN, sendo que os prazos só se iniciam e vencem em dia de expediente normal na CIJUN.

16.13.1. Os dias de expediente normal na CIJUN, considerados úteis para todos os fins, deverão observar a Portaria nº 2, de 7 de janeiro de 2019, publicada na Edição 4509 da Imprensa Oficial do Município de Jundiaí, de 9 de janeiro de 2019.

16.14. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, fica eleito o Foro da Comarca de Jundiaí para eventuais ações judiciais, com preferência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS

#### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Trata o presente Termo de Referência da aquisição da Ampliação e Modernização do Datacenter.

Para essa modernização, prevê a aquisição de servidores e solução de *backup* (servidor de *backup*) para processamento e armazenamento das informações, conforme exigências abaixo:

- Os produtos sejam 100% compatíveis em todos os requisitos apresentados;
- As soluções sejam configuradas e garantidas de forma a termos um único ponto de contato.

OBS.: Devido alguns clientes utilizarem recurso PMAT para aquisição de produtos/serviços, somente serão aceitos produtos (todos os lotes) com código FINAME ou código Cartão BNDES, sendo que os mesmos deverão estar discriminados na proposta técnica/comercial, bem como na Nota Fiscal, conforme consulta disponível no *link* abaixo:

[http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes\\_pt/Galerias/Convivencia/Credenciamento\\_de\\_Equipamento/conteudo.html](http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes_pt/Galerias/Convivencia/Credenciamento_de_Equipamento/conteudo.html)

#### 2. JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO

##### 2.1. DA AQUISIÇÃO

A CIJUN é uma empresa de economia mista, responsável pela gestão de tecnologia da informação e comunicação da Prefeitura Municipal de Jundiaí e outros clientes da administração pública municipal.

Dentre os serviços prestados, destacam-se o fornecimento do Sistema Integrado de Informações Municipais - SIIM, o qual é suportado pelo banco de dados corporativo, o acesso à internet, o correio eletrônico na nuvem, sistema de compras eletrônicas, abertura de empresas pela *web*, aprovação de projetos de obras na *web* e demais serviços consultivos voltados para o cidadão e empresas, disponibilizados no portal do município e também pelo seu aplicativo móvel.

Cabe ressaltar que só neste último ano, tivemos a implantação de mais de 30 novos sistemas, e o crescimento de 20% no armazenamento de dados ao ano, o que nos leva à necessidade premente de armazenamento e de capacidade de processamento e de *backup* dos dados gerados.

A realidade dos sistemas de Geoprocessamento, Gerenciamento Eletrônico de Documentos e Governo Eletrônico é a base desta solicitação, uma vez que já são *status quo* da administração municipal, e passaram a ter um crescimento em maior escala neste último ano, e a infraestrutura para suportá-los deve estar disponível e prevista ao menos pelos próximos 3 anos, tanto para processamento como também para armazenamento e *backup*.

Por outro lado, temos o binômio "Armazenamento x *Backup*", cuja solução deve passar por um sistema com tecnologia segura e rápida, onde o *backup* e recuperação dos dados deve ser eficaz e eficiente, adequado a uma operação em missão crítica que já possuímos.

## **2.2. DA MARCA**

Em alguns casos, a busca pela unificação de marcas traz grandes benefícios no dia a dia e até economicidade, quando tratamos da operação como um todo, aprendizado, configuração, gerenciamento, manutenção, etc..

Buscar uma marca única de servidores unifica a plataforma de gerenciamento de *hardware* (já que ela é específica de cada marca), otimiza o aprendizado e otimiza o uso de peças em caso de desastre na falta de garantia, quando é possível utilizar peças entre as máquinas em uma situação de urgência.

Hoje, a CIJUN já mantém em seu ambiente cerca de 90% de equipamentos Dell. Para uma padronização do ambiente e melhor gerenciamento e configuração, sugerimos a manutenção desta marca.

Também informamos que se trata de uma grande fornecedora de equipamentos com unidades no Brasil e um grande número de fornecedores e integradores, não limitando a competitividade.

## **2.3. DA NECESSIDADE DE CÓDIGO FINAME OU CÓDIGO CARTÃO BNDES**

Considerando que o cliente da CIJUN - para o qual utilizará na sua prestação de serviços o objeto deste Termo de Referência - a remunerará com recursos oriundos do Programa de Modernização da Administração Tributária - PMAT, para aquisição de produtos/serviços, somente serão aceitos produtos com código FINAME ou código Cartão BNDES, sendo que os mesmos deverão estar discriminados na proposta comercial das proponentes, bem como na Nota Fiscal da contratada.

## **2.4. DA AGLUTINAÇÃO DO OBJETO EM LOTE ÚNICO**

O presente Termo de Referência trata da aquisição dos seguintes itens:

Descrição	Qtd.



Servidor de <i>backup</i>	1
Servidor de alta capacidade	3
Servidor de média capacidade	3

A aquisição em um único lote deve-se à facilidade de gerenciamento desses equipamentos em uma mesma ferramenta para provisionamento de sistemas, *upgrade* de *firmware*, gestão de *logs*, atualização do ambiente operacional, de forma centralizada e uniforme, tornando menos custosa a operação destes recursos, e principalmente acompanhar o ciclo de vida dos servidores.

Os itens acima representam a aquisição de solução única, composta por fornecimento de equipamentos para permitir aumentarmos nosso processamento de dados e área de *backup*, compreendendo os serviços de suporte e garantia, em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

Sendo assim, para o correto gerenciamento do contrato a ser firmado com esta Companhia, bem como a integração dos diversos itens que compõem a solução e suporte pelo fabricante, inclusive no que tange à instalação, é indispensável que o objeto seja fornecido por apenas uma empresa a ser contratada para atender as necessidades da CIJUN.

## 2.5. DA DISPENSA DE COTA RESERVADA PARA ME/EPP

Embora o objeto do presente Termo de Referência seja composto de itens de contratação, por certo que, conforme mencionado acima, a CIJUN visa a aquisição de uma solução de atualização, com fornecimento de equipamentos e prestação de serviços. E, conforme assinalado no item anterior, faz-se inviável a esta Companhia a separação do objeto em itens ou lotes diferentes, seja por uma otimização no gerenciamento contratual, seja por necessidade de integração dos equipamentos, instalação e suporte pelo fabricante. Ou seja, não é possível a destinação de parte dos itens ao fornecimento por microempresa ou empresa de pequeno porte, ante a necessidade de único fornecedor.

Sendo assim, considerando a necessidade de aquisição da solução completa para fazer frente às necessidades da Companhia, a divisibilidade em itens para destinação por cotas reservada e principal representaria prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto e, portanto, prejuízo aos interesses da CIJUN, encontrando fundamento no art. 10, II, do Decreto Municipal nº 26.852/2017 e art. 49, III, da Lei Complementar nº 123/06.

## 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### Visão geral do projeto:

Item	Descrição	Qtd.
3.1	Servidor de <i>backup</i>	1
3.2	Servidor de alta capacidade	3

3.3	Servidor de média capacidade	3
-----	------------------------------	---

### 3.1. Aquisição de servidor de *backup*

- 3.1.1. A solução deverá ser nova e sem uso, constante do portfólio atual e oficial do fabricante, não sendo admitidos produtos usados, remanufaturados, protótipos ou com data de descontinuidade anunciada quando da abertura do presente certame;
- 3.1.2. Servidor com até 2Us de altura, adequado para montagem em rack de 19 polegadas;
- 3.1.3. Servidor arquitetura x86 com 2 (dois) processadores físicos com, no mínimo, tecnologia de núcleos octacore, totalizando, no mínimo, 16 núcleos e originalmente desenvolvidos para servidores, cada processador deverá ocupar um soquete do servidor;
- 3.1.4. Cada processador deve possuir, no mínimo, 1,7 GHz de frequência com 11 MB de cache ou superior;
- 3.1.5. Deverá ser fornecido licenciamento Microsoft Windows Server Standard para a mesma quantidade de Cores oferecido no Hardware;
- 3.1.6. Processador em linha de produção, que deverá ficar em vigor por pelo menos 30 (trinta) dias após a publicação do certame. Processadores descontinuados não serão aceitos;
- 3.1.7. Sistema BIOS deve ser customizado e otimizado pelo mesmo fabricante do equipamento;
- 3.1.8. Relógio de calendário em bateria não volátil;
- 3.1.9. BIOS implementada em “flash memory”, atualizável diretamente pelo computador;
- 3.1.10. O equipamento deverá possuir no mínimo 8 (oito) slots padrão PCI-Express ou superior;
- 3.1.11. Possuir, no mínimo, 24 slots para memória do Tipo DDR4 de 2.666 MHz ou superior, que permita a expansão para, no mínimo, 3 TB (três terabytes);
- 3.1.12. Quantidade mínima de memória: 32 (trinta e dois) GB de memória RAM, sendo aceito módulos DDR4 de 2.666 MHz, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) GB;
- 3.1.13. Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos compatíveis;
- 3.1.14. 1 (uma) porta Serial;
- 3.1.15. 2 (duas) portas de vídeo padrão DB15, uma na parte traseira e outra na parte frontal;
- 3.1.16. Mínimo de 5 portas USB 2.0 ou superior, sendo duas frontais e podendo ser 1 (uma) interna;
- 3.1.17. 2 (duas) portas 10GbE BaseT RJ-45;
- 3.1.18. 2 (duas) portas 1GbE BaseT RJ-45;
- 3.1.19. Deve estar com chassi configurado para suportar, no mínimo, 16 baias hot-plug padrão 3,5 polegadas e 4 baias hot-plug padrão 2,5 polegadas disponíveis para discos SAS ou SSD, utilizando-se do painel frontal, painel intermediário e do painel traseiro, além de 2 (dois) cartões M.2 SSD otimizados para receber o sistema operacional;

- 3.1.20. Deve suportar no mínimo 24 baias hot-plug disponíveis para discos NVMe;
- 3.1.21. Deve ser ofertada placa controladora de discos SAS ou SATA de 12 Gbps com, no mínimo, 2 GB (dois gigabytes) de cache DDR3, não volátil, com suporte a RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, sem que seja consumido slot PCI do gabinete ofertado;
- 3.1.22. Devem ser ofertados 12 (doze) discos SATA de 12 TB (doze terabytes) de 7.200 (sete mil e duzentos) RPM (rotações por minuto) configurados em RAID-60 no formato 10+2;
- 3.1.23. Devem ser ofertados 2 (dois) discos padrão 2,5 polegadas de, no mínimo, 600 GB (seiscentos gigabytes) do tipo SAS, 10k, Hot-Pluggable cada;
- 3.1.24. Devem ser ofertados 2 (dois) cartões padrão M.2 de, no mínimo, 240 GB (duzentos e quarenta gigabytes) cada, do tipo SSD, em RAID-1;
- 3.1.25. Alimentação redundante (1+1) com suporte hot-plug, capazes de manter o equipamento funcionando com sua configuração máxima, inclusive dispositivos conectados às interfaces PCI-Express, mesmo na falha de algum desses componentes;
- 3.1.26. Faixa de tensão de entrada de 100VAC a 240VAC a 60Hz, sendo capaz de sustentar a configuração máxima do servidor, com no mínimo 1.000W;
- 3.1.27. Deverá acompanhar cabos de alimentação para cada fonte de alimentação com amperagem compatível com a potência do servidor no padrão NBR 14136;
- 3.1.28. Ventiladores com suporte hot-plug, redundantes, visando a refrigeração total do equipamento;
- 3.1.29. Permitir a configuração de ações para enviar notificações ou alertas através de e-mail, pager ou outro recurso que avise imediatamente aos usuários responsáveis pela manutenção do serviço;
- 3.1.30. Permitir a utilização de uma interface web e a utilização de uma interface de linha de comando para melhor gerir os processos, ambas compatíveis com software de gerência;
- 3.1.31. Deve prover a funcionalidade de acesso remoto ao sistema operacional via browser;
- 3.1.32. Permitir boot e reboot remoto;
- 3.1.33. Definição de senhas e criptografia para clientes remotos;
- 3.1.34. Acesso a console gráfica do servidor, mesmo em falha de sistema operacional;
- 3.1.35. Console remota gráfica independente de sistema operacional. O administrador deve poder acessar o servidor via console gráfico independentemente do sistema operacional instalado no servidor, permitindo interação do administrador com o sistema operacional por teclado e mouse;
- 3.1.36. A funcionalidade de gerenciamento remoto deverá suportar integração, para autenticação de usuários, com Microsoft Windows Active Directory e outros serviços de LDAP, incluindo a possibilidade de autenticação unificada, dispensando a configuração de novos usuários, e também suportar a autenticação de dois fatores;
- 3.1.37. Permitir a configuração remota do equipamento através de mídia virtual como CD ou DVD;

- 3.1.38. O gerenciamento remoto deverá gerar auditoria das ações praticadas pelos usuários como ligar, desligar, reiniciar, troca de configuração do usuário e limpeza de log, sendo esta obrigatória;
- 3.1.39. Realizar inventário de hardware, BIOS, firmware e drivers, e armazená-lo em repositório de forma a possibilitar relatórios customizados;
- 3.1.40. A placa de gerenciamento, que deve ser dedicada, deve ter total compatibilidade com o mesmo e integração total com software de gerenciamento;
- 3.1.41. Deverá permitir controle remoto tipo virtual KVM mesmo quando o sistema operacional estiver inoperante;
- 3.1.42. Deve permitir que administradores de suporte a TI possam executar tarefas de gerenciamento remoto “por hardware” fora de banda ou “out of band” no parque instalado de máquinas, totalmente independente do estado de operação do hardware e do sistema operacional, inclusive com os mesmos ou inoperantes ou desligados;
- 3.1.43. Monitoração de temperatura do gabinete;
- 3.1.44. Capacidade de habilitar/desabilitar USB e Serial;
- 3.1.45. Capacidade de inserir informações como o número do ativo fixo;
- 3.1.46. Possuir suporte a senha de “power on”, isto é, deverá ser solicitada uma senha logo que o equipamento for ligado;
- 3.1.47. Possuir senha para acesso a BIOS ou “setup password”;
- 3.1.48. Certificação VMware - O modelo do servidor ofertado deve ser totalmente compatível com o software de virtualização VMware vSphere, na versão mínima vSphere 6 ou superior, através de pesquisa aos links:  
<[http://www.vmware.com/resources/compatibility/pdf/vi\\_systems\\_guide.pdf](http://www.vmware.com/resources/compatibility/pdf/vi_systems_guide.pdf)> ou  
<<http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php?action=base&deviceCategory=server>>;
- 3.1.49. Certificação RedHat - O modelo do servidor ofertado deve constar na lista de equipamentos certificados pela Red Hat, possuindo o Red Hat Hardware Catalog no mínimo na versão 7 ou superior, a pesquisa poderá ser feita através do link:  
<<https://access.redhat.com/ecosystem/search/#/ecosystem/Red%20Hat%20Enterprise%20Linux?category=Server>>;
- 3.1.50. O equipamento ofertado deve constar da HCL da Microsoft, para os sistemas operacionais Windows Server 2012, 2016 e 2019, sendo que a sua identificação na HCL deverá ser comprovada em: <<http://www.windowsservercatalog.com>>;
- 3.1.51. Serviços de suporte e assistência técnica para todo hardware e software, gerenciados e prestados pelo fabricante da solução, nos locais onde os equipamentos estiverem instalados (“on-site”), incluindo o fornecimento de peças originais para reposição (exceto peças consumíveis, quando aplicável, de acordo com o manual do fabricante) e demais reparos necessários por um período de 36 (trinta e seis) meses, no regime 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), incluindo feriados e finais de semana, com solução em até 5 (cinco) horas para chamados de hardware, para as situações onde a falha de componentes de hardware impeça a execução de atividades críticas de negócios, mediante detecção de problema e determinação do fabricante;
- 3.1.52. A garantia, serviço de suporte e troca de peças deve ser prestado pelo fabricante da solução.

**Obs.: Equipamento no mínimo equivalente ou similar ao Dell R740XD**

## **3.2. Aquisição de servidores de alta capacidade**

### **3 (três) unidades de servidor de alta capacidade, com as seguintes características mínimas:**

- 3.2.1. A solução deverá ser nova e sem uso, constante do portfólio atual e oficial do fabricante, não sendo admitidos produtos usados, remanufaturados, protótipos ou com data de descontinuidade anunciada quando da abertura do presente certame;
- 3.2.2. Servidor com até 1U de altura, adequado para montagem em rack de 19 polegadas;
- 3.2.3. Servidor arquitetura x86 com 2 (dois) processadores físicos com, no mínimo, tecnologia de núcleos octacore, totalizando, no mínimo, 8 núcleos com 16 tarefas por núcleo e originalmente desenvolvidos para servidores, cada processador deverá ocupar um soquete do servidor;
- 3.2.4. Cada processador deve possuir, no mínimo, 2,1 GHz de frequência com 11MB de cache ou superior e tecnologia de hiperprocessamento;
- 3.2.5. Deverá ser fornecido licenciamento VMware vSphere Standard na versão 6.7 ou superior, para 2 Sockets, com suporte de 24 horas por dia, 7 dias por semana, válido por 12 meses;
- 3.2.6. Processador em linha de produção, que deverá ficar em vigor por pelo menos 30 (trinta) dias após a publicação do certame. Processadores descontinuados não serão aceitos;
- 3.2.7. Sistema BIOS deve ser customizado e otimizado pelo mesmo fabricante do equipamento;
- 3.2.8. Relógio de calendário em bateria não volátil;
- 3.2.9. BIOS implementada em “flash memory” atualizável diretamente pelo computador;
- 3.2.10. O equipamento deverá possuir no mínimo 3 (três) slots padrão PCI-Express ou superior, sendo que, pelo menos 2 (dois) slots PCI-E deverão estar livres, após a configuração entregue;
- 3.2.11. Possuir, no mínimo, 24 slots para memória do tipo DDR4 de 2.666 MHz ou superior, que permita a expansão para, no mínimo, 3 TB (três terabytes);
- 3.2.12. Quantidade mínima de memória: 128 (cento e vinte e oito) GB de memória RAM, sendo aceito módulos DDR4 de 2.666 MHz com capacidade mínima de 32 (trinta e dois) GB;
- 3.2.13. Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos compatíveis;
- 3.2.14. 1 (uma) porta Serial;
- 3.2.15. 2 (duas) portas de vídeo padrão DB15, uma na parte traseira e outra na parte frontal;
- 3.2.16. Mínimo de 5 portas USB 2.0 ou superior, sendo duas frontais e podendo ser 1 (uma) interna;
- 3.2.17. 2 (duas) portas 10GbE BaseT RJ-45;
- 3.2.18. 2 (duas) portas 1GbE BaseT RJ-45;
- 3.2.19. Placa HBA Fibre Channel com 2 (duas) portas 8 Gbps com os conectores ópticos;
- 3.2.20. A placa HBA deve ser compatível com os storages existentes EMC VNX5400. Apresentar documentação comprovando este item;

- 3.2.21. Deve suportar no mínimo 12 baias hot-plug padrão 2,5 polegadas, disponíveis para discos SAS ou SSD, utilizando-se do painel frontal e do painel traseiro;
- 3.2.22. Deve suportar no mínimo 8 baias hot-plug, disponíveis para discos NVMe;
- 3.2.23. Deve ser ofertada placa controladora de discos SAS ou SATA de 12 Gbps com, no mínimo, 2 GB (dois gigabytes) de cache DDR3, não volátil, com suporte a RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, sem que seja consumido slot PCI do gabinete ofertado;
- 3.2.24. Devem ser ofertados 5 (cinco) discos padrão 2,5 polegadas de, no mínimo, 1.2 TB (um ponto dois terabytes) cada, do tipo SAS, 10k, Hot-Pluggable;
- 3.2.25. Devem ser ofertados 2 (dois) cartões padrão M.2 de, no mínimo, 240 GB (duzentos e quarenta gigabytes) cada, do tipo SSD, em RAID-1;
- 3.2.26. Alimentação redundante (1+1) com suporte hot-plug, capazes de manter o equipamento funcionando com sua configuração máxima, inclusive dispositivos conectados às interfaces PCI-Express, mesmo na falha de algum desses componentes;
- 3.2.27. Faixa de tensão de entrada de 100VAC a 240VAC a 60Hz, sendo capaz de sustentar a configuração máxima do servidor, com no mínimo 1.000W;
- 3.2.28. Deverá acompanhar cabos de alimentação para cada fonte de alimentação com amperagem compatível com a potência do servidor no padrão NBR 14136;
- 3.2.29. Ventiladores com suporte hot-plug, redundantes, visando a refrigeração total do equipamento;
- 3.2.30. Permitir a configuração de ações para enviar notificações ou alertas através de e-mail, pager ou outro recurso que avise imediatamente aos usuários responsáveis pela manutenção do serviço;
- 3.2.31. Permitir a utilização de uma interface web e a utilização de uma interface de linha de comando para melhor gerir os processos, ambas compatíveis com software de gerência;
- 3.2.32. Deve prover a funcionalidade de acesso remoto ao sistema operacional via browser;
- 3.2.33. Permitir boot e reboot remoto;
- 3.2.34. Definição de senhas e criptografia para clientes remotos;
- 3.2.35. Acesso à console gráfica do servidor, mesmo em falha de sistema operacional;
- 3.2.36. Console remota gráfica independente de sistema operacional. O administrador deve poder acessar o servidor via console gráfico independentemente do sistema operacional instalado no servidor, permitindo interação do administrador com o sistema operacional por teclado e mouse;
- 3.2.37. A funcionalidade de gerenciamento remoto deverá suportar integração, para autenticação de usuários, com Microsoft Windows Active Directory e outros serviços de LDAP, incluindo a possibilidade de autenticação unificada, dispensando a configuração de novos usuários e também suportar a autenticação de dois fatores;
- 3.2.38. Permitir a configuração remota do equipamento através de mídia virtual como CD ou DVD;

3.2.39. O gerenciamento remoto deverá gerar auditoria das ações praticadas pelos usuários como ligar, desligar, reiniciar, troca de configuração do usuário e limpeza de log, sendo esta obrigatória;

3.2.40. Realizar inventário de hardware, BIOS, firmware e drivers e armazená-lo em repositório, de forma a possibilitar relatórios customizados;

3.2.41. A placa de gerenciamento, que deve ser dedicada, deve ter total compatibilidade com o mesmo e integração total com software de gerenciamento;

3.2.42. Deverá permitir controle remoto tipo virtual KVM mesmo quando o sistema operacional estiver inoperante;

3.2.43. Deve permitir que administradores de suporte a TI possam executar tarefas de gerenciamento remoto “por hardware” fora de banda ou “out of band” no parque instalado de máquinas, totalmente independente do estado de operação do hardware e do sistema operacional, inclusive com os mesmos inoperantes ou desligados;

3.2.44. Monitoração de temperatura do gabinete, com exibição na parte frontal em painel de LED;

3.2.45. Capacidade de habilitar/desabilitar USB e Serial;

3.2.46. Capacidade de inserir informações como o número do ativo fixo;

3.2.47. Possuir suporte a senha de “power on”, isto é, deverá ser solicitada uma senha logo que o equipamento for ligado;

3.2.48. Possuir senha para acesso a BIOS ou “setup password”;

3.2.49. Certificação VMware - O modelo do servidor ofertado deve ser totalmente compatível com o software de virtualização VMware vSphere, na versão mínima vSphere 6 ou superior, através de pesquisa aos links:  
<[http://www.vmware.com/resources/compatibility/pdf/vi\\_systems\\_guide.pdf](http://www.vmware.com/resources/compatibility/pdf/vi_systems_guide.pdf)> ou  
<<http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php?action=base&deviceCategory=server>>;

3.2.50. Certificação RedHat - O modelo do servidor ofertado deve constar na lista de equipamentos certificados pela Red Hat, possuindo o Red Hat Hardware Catalog no mínimo na versão 7 ou superior, a pesquisa poderá ser feita através do link:  
<<https://access.redhat.com/ecosystem/search/#/ecosystem/Red%20Hat%20Enterprise%20Linux?category=Server>>;

3.2.51. O equipamento ofertado deve constar da HCL da Microsoft, para os sistemas operacionais Windows Server 2012, 2016 e 2019, sendo que a sua identificação na HCL deverá ser comprovada em: <<http://www.windowsservercatalog.com>>;

3.2.52. Serviços de suporte e assistência técnica para todo hardware e software, gerenciados e prestados pelo fabricante da solução, nos locais onde os equipamentos estiverem instalados (“on-site”), incluindo o fornecimento de peças originais para reposição (exceto peças consumíveis, quando aplicável, de acordo com o manual do fabricante) e demais reparos necessários por um período de 36 (trinta e seis) meses, no regime 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), incluindo feriados e finais de semana, com solução em até 5 (cinco) horas para chamados de hardware, para as situações onde a falha de componentes de hardware impeça a execução de atividades críticas de negócios, mediante detecção de problema e determinação do fabricante;

3.2.53. A garantia, serviço de suporte e troca de peças deve ser prestado pelo fabricante da solução.

**Obs.: Equipamento no mínimo equivalente ou similar ao R640; suporte padrão mínimo equivalente ou similar ao ProSupport DELL missão crítica.**

### **3.3. Aquisição de servidores de média capacidade**

#### **3 (três) unidades de servidor de média capacidade, com as seguintes características mínimas:**

3.3.1. A solução deverá ser nova e sem uso, constante do portfólio atual e oficial do fabricante, não sendo admitidos produtos usados, remanufaturados, protótipos ou com data de descontinuidade anunciada quando da abertura do presente certame;

3.3.2. Servidor com até 1U de altura, adequado para montagem em rack de 19 polegadas;

3.3.3. Servidor arquitetura x86 com 2 (dois) processadores físicos com, no mínimo, tecnologia de núcleos octacore, totalizando, no mínimo, 8 núcleos com 16 tarefas por núcleo e originalmente desenvolvidos para servidores, cada processador deverá ocupar um soquete do servidor;

3.3.4. Cada processador deve possuir, no mínimo, 2,1 GHz de frequência, com 11MB de cache ou superior e tecnologia de hiperprocessamento;

3.3.5. Processador em linha de produção, que deverá ficar em vigor por pelo menos 30 (trinta) dias após a publicação do certame. Processadores descontinuados não serão aceitos;

3.3.6. Sistema BIOS deve ser customizado e otimizado pelo mesmo fabricante do equipamento;

3.3.7. Relógio de calendário em bateria não volátil;

3.3.8. BIOS implementada em “flash memory” atualizável diretamente pelo computador;

3.3.9. O equipamento deverá possuir no mínimo 3 (três) slots padrão PCI-Express ou superior, sendo que, pelo menos 2 (dois) slots PCI-E deverão estar livres, após a configuração entregue;

3.3.10. Possuir, no mínimo, 24 slots para memória do tipo DDR4 de 2.666 MHz ou superior, que permita a expansão para, no mínimo, 3 TB (três terabytes);

3.3.11. Quantidade mínima de memória: 96 (noventa e seis) GB de memória RAM, sendo aceito módulos DDR4 de 2.666 MHz com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) GB;

3.3.12. Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos compatíveis;

3.3.13. 1 (uma) porta Serial;

3.3.14. 2 (duas) portas de vídeo padrão DB15, uma na parte traseira e outra na parte frontal;

3.3.15. Mínimo de 5 portas USB 2.0 ou superior, sendo duas frontais e podendo ser 1 (uma) interna;

3.3.16. 4 (quatro) portas de Rede, sendo 2 (duas) portas 10GbE BaseT RJ-45 e 2 (duas) 1GbE BaseT RJ-45 ou 4 (quatro) portas 1/10GbE RJ-45 com reconhecimento automático;

3.3.17. Placa HBA Fibre Channel com 2 (duas) portas 8 Gbps com os conectores ópticos;

3.3.18. A placa HBA deve ser compatível com os storages existentes EMC VNX5400. Apresentar documentação comprovando este item;

3.3.19. Deve suportar no mínimo 12 baias hot-plug padrão 2,5 polegadas, disponíveis para discos SAS ou SSD, utilizando-se do painel frontal e do painel traseiro;



- 3.3.20. Deve suportar no mínimo 8 baias hot-plug, disponíveis para discos NVMe;
- 3.3.21. Deve ser ofertada placa controladora de discos SAS ou SATA de 12 Gbps com, no mínimo, 2 GB (dois gigabytes) de cache DDR3, não volátil, com suporte a RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, sem que seja consumido slot PCI do gabinete ofertado;
- 3.3.22. Devem ser ofertados 5 (cinco) discos padrão 2,5 polegadas de, no mínimo, 600 GB (seiscentos gigabytes) cada, do tipo SAS, 10k, Hot-Pluggable;
- 3.3.23. Alimentação redundante (1+1) com suporte hot-plug, capazes de manter o equipamento funcionando com sua configuração máxima, inclusive dispositivos conectados às interfaces PCI-Express, mesmo na falha de algum desses componentes;
- 3.3.24. Faixa de tensão de entrada de 100VAC a 240VAC a 60Hz, sendo capaz de sustentar a configuração máxima do servidor, com no mínimo 1.000W;
- 3.3.25. Deverá acompanhar cabos de alimentação para cada fonte de alimentação com amperagem compatível com a potência do servidor no padrão NBR 14136;
- 3.3.26. Ventiladores com suporte hot-plug, redundantes, visando a refrigeração total do equipamento;
- 3.3.27. Permitir a configuração de ações para enviar notificações ou alertas através de e-mail, pager ou outro recurso que avise imediatamente aos usuários responsáveis pela manutenção do serviço;
- 3.3.28. Permitir a utilização de uma interface web e a utilização de uma interface de linha de comando para melhor gerir os processos, ambas compatíveis com software de gerência;
- 3.3.29. Deve prover a funcionalidade de acesso remoto ao sistema operacional via browser;
- 3.3.30. Permitir boot e reboot remoto;
- 3.3.31. Definição de senhas e criptografia para clientes remotos;
- 3.3.32. Acesso à console gráfica do servidor, mesmo em falha de sistema operacional;
- 3.3.33. Console remota gráfica independente de sistema operacional. O administrador deve poder acessar o servidor via console gráfico independentemente do sistema operacional instalado no servidor, permitindo interação do administrador com o sistema operacional por teclado e mouse;
- 3.3.34. A funcionalidade de gerenciamento remoto deverá suportar integração, para autenticação de usuários, com Microsoft Windows Active Directory e outros serviços de LDAP, incluindo a possibilidade de autenticação unificada, dispensando a configuração de novos usuários e também suportar a autenticação de dois fatores;
- 3.3.35. Permitir a configuração remota do equipamento através de mídia virtual como CD ou DVD;
- 3.3.36. O gerenciamento remoto deverá gerar auditoria das ações praticadas pelos usuários como ligar, desligar, reiniciar, troca de configuração do usuário e limpeza de log, sendo esta obrigatória;
- 3.3.37. Realizar inventário de hardware, BIOS, firmware e drivers e armazená-lo em repositório, de forma a possibilitar relatórios customizados;

- 3.3.38. A placa de gerenciamento, que deve ser dedicada, deve ter total compatibilidade com o mesmo e integração total com software de gerenciamento;
- 3.3.39. Deverá permitir controle remoto tipo virtual KVM, mesmo quando o sistema operacional estiver inoperante;
- 3.3.40. Deve permitir que administradores de suporte a TI possam executar tarefas de gerenciamento remoto “por hardware” fora de banda ou “out of band” no parque instalado de máquinas, totalmente independente do estado de operação do hardware e do sistema operacional, inclusive com os mesmos inoperantes ou desligados;
- 3.3.41. Monitoração de temperatura do gabinete, com exibição na parte frontal em painel de LED;
- 3.3.42. Capacidade de habilitar/desabilitar USB e Serial;
- 3.3.43. Capacidade de inserir informações como o número do ativo fixo;
- 3.3.44. Possuir suporte a senha de “power on”, isto é, deverá ser solicitada uma senha logo que o equipamento for ligado;
- 3.3.45. Possuir senha para acesso a BIOS ou “setup password”;
- 3.3.46. Certificação VMware - O modelo do servidor ofertado deve ser totalmente compatível com o software de virtualização VMware vSphere, na versão mínima vSphere 6 ou superior, através de pesquisa aos links: <[http://www.vmware.com/resources/compatibility/pdf/vi\\_systems\\_guide.pdf](http://www.vmware.com/resources/compatibility/pdf/vi_systems_guide.pdf)> ou <<http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php?action=base&deviceCategory=server>>;
- 3.3.47. Certificação RedHat - O modelo do servidor ofertado deve constar na lista de equipamentos certificados pela Red Hat, possuindo o Red Hat Hardware Catalog no mínimo na versão 7 ou superior, a pesquisa poderá ser feita através do link: <<https://access.redhat.com/ecosystem/search/#/ecosystem/Red%20Hat%20Enterprise%20Linux?category=Server>>;
- 3.3.48. O equipamento ofertado deve constar da HCL da Microsoft, para os sistemas operacionais Windows Server 2012, 2016 e 2019, sendo que a sua identificação na HCL deverá ser comprovada em: <<http://www.windowsservercatalog.com>>;
- 3.3.49. Serviços de suporte e assistência técnica para todo hardware e software, gerenciados e prestados pelo fabricante da solução, nos locais onde os equipamentos estiverem instalados (“on-site”), incluindo o fornecimento de peças originais para reposição (exceto peças consumíveis, quando aplicável, de acordo com o manual do fabricante) e demais reparos necessários por um período de 36 (trinta e seis) meses, no regime 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), incluindo feriados e finais de semana, com solução em até 5 (cinco) horas para chamados de hardware para as situações onde a falha de componentes de hardware impeça a execução de atividades críticas de negócios, mediante detecção de problema e determinação do fabricante;
- 3.3.50. A garantia, serviço de suporte e troca de peças deve ser prestado pelo fabricante da solução.

**Obs.: Equipamento no mínimo equivalente ou similar ao DELL R640; suporte padrão mínimo equivalente ou similar ao ProSupport DELL missão crítica.**

#### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PARTICIPANTES**

- 4.1. A CONTRATADA deverá apresentar pelo menos 1 (um) atestado ou declaração de capacidade técnica, em seu nome, e que tenha sido expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para desempenho de

atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação.

## **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 5.1. Não divulgar quaisquer informações às quais tenha acesso em virtude do trabalho realizado;
- 5.2. Arcar com quaisquer danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE, limitado ao valor do contrato;
- 5.3. Arcar com todas as despesas de viagem, hospedagem e transportes de seus colaboradores no atendimento do contrato;
- 5.4. Indicar a relação dos profissionais que farão parte da equipe de especialistas envolvidos na prestação do serviço (quando da necessidade de atendimento no local);
- 5.5. Disponibilizar, para prestação dos serviços, empregados habilitados e com funções profissionais legalmente registradas;
- 5.6. Credenciar um preposto, com poderes de decisão, para gestão do projeto, o qual se encarregará dos entendimentos com a CONTRATANTE.

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços realizados;
- 6.2. Disponibilizar espaço físico e infraestrutura técnica para que os serviços possam ser realizados;
- 6.3. Assegurar o livre acesso, quando necessário, aos empregados da CONTRATADA aos locais de trabalho;
- 6.4. Acompanhar, fiscalizar e validar todas as etapas da prestação dos serviços correlatos à sua respectiva área de atuação, através de sua Diretoria de Infraestrutura, no telefone: (11) 4589-8911;
- 6.5. Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA após a validação da nota fiscal.

## **7. PRAZO**

- 7.1. O início dos serviços de garantia e suporte, bem como o licenciamento dos produtos, deverão ocorrer obrigatoriamente a partir da entrega dos produtos, pelo período de 36 (trinta e seis) meses;
- 7.2. O prazo de entrega dos equipamentos não deve ultrapassar 45 (quarenta e cinco) dias corridos.

## **8. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- 8.1. A prestação dos serviços deverá ocorrer mediante identificação de problemas ou eventual necessidade de substituição de componentes, garantidos pelo fabricante.

## **9. GARANTIA**

- 9.1. A CONTRATADA garantirá, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, os itens descritos neste Termo de Referência;

9.2. Todos os componentes destinados à reparação dos equipamentos deverão ser novos e originais.

## 10. PAGAMENTO

10.1. A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal por ocasião da realização dos serviços, acompanhada das certidões de FGTS, CNDT e INSS atualizadas, que deverão ser entregues no Financeiro da CIJUN, sem qualquer correção monetária;

10.2. O pagamento será efetuado em 5 (cinco) parcelas iguais, sendo 30, 60, 90, 120 e 150 dias, contados da data do protocolo dos documentos referidos no subitem anterior e termo de aceite de entrega dos serviços executados e/ou produtos entregues.

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**Razão social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**Representante legal:**

**E-mail institucional do representante legal:**

**E-mail pessoal do representante legal:**

**Pregão Eletrônico:** 1/2019

**Processo SEI:** 2163/2018

**Objeto:** Fornecimento de servidores e solução (servidor) de *backup*

Item	Código SIIM	Descrição	Marca	Quantidade	Valor unitário
1	79607	Servidor de <i>backup</i> de baixa capacidade		1	R\$ 0,00
2	79608	Servidor de média capacidade		3	R\$ 0,00
3	79609	Servidor de alta capacidade		3	R\$ 0,00
<b>Valor global (36 meses)</b>					R\$ 0,00

**Valor global da proposta:** R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso)

Nos preços propostos estão incluídos lucro, todas as despesas e custos, diretos ou indiretos, relacionados com a execução do objeto deste Edital.

A proponente obriga-se a cumprir todos os termos do Edital e do Contrato a ser firmado.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

**Condição de pagamento:**

**Banco:**

**Conta corrente:**

---

(nome e assinatura do representante legal da licitante)

**R.G.:**

**Cargo:**

**ANEXO III**

**MODELOS DAS DECLARAÇÕES**

(Papel timbrado da empresa)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Ref.: Pregão Eletrônico nº 1/2019

Processo SEI nº 2163/2018

DECLARAMOS, para os devidos fins de direito, sob as penalidades cabíveis, inexistir fato impeditivo à nossa habilitação para o Pregão acima identificado, inclusive no que tange às vedações contidas nos itens 3.2 e 3.3 do Edital.

---

(Local, data)

---

(representante legal)

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

(Papel timbrado da empresa)

**MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

Ref.: Pregão Eletrônico nº 1/2019

Processo SEI nº 2163/2018

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

\_\_\_\_\_  
(Local, data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Papel timbrado da empresa)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES  
E COMPATIBILIDADE DOS PRODUTOS E SERVIÇOS**

Ref.: Pregão Eletrônico nº 1/2019

Processo SEI nº 2163/2018

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que tomou conhecimento de todas as especificações e condições para a execução do objeto da presente licitação, e que seu produto/serviço é compatível com o descritivo do Termo de Referência, Anexo I.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

## DADOS PARA CONTATO

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade/Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nome para contato: \_\_\_\_\_

A DECLARAÇÃO ABAIXO DEVE SER PREENCHIDA APENAS PELAS EMPRESAS ENQUADRADAS COMO ME OU EPP

(Papel timbrado da empresa)

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

Ref.: Pregão Eletrônico nº 1/2019

Processo SEI nº 2163/2018

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal e por seu contador ou outro profissional equivalente, DECLARA, sob as penas da lei, que se constitui em microempresa ou empresa de pequeno porte para os fins desta licitação, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, e alterações posteriores, e que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, §4º, da referida Lei, comprometendo-se a informar a CIJUN caso perca essa qualificação.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

## DADOS PARA CONTATO

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade/Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nome para contato: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### MINUTA DE CONTRATO

**Pregão Eletrônico:** 1/2019

**Processo SEI:** 2163/2018

**Contrato:** xxx

De um lado, na qualidade de CONTRATANTE, a Companhia de Informática de Jundiaí - CIJUN, inscrita no CNPJ sob o nº 67.237.644/0001-79, localizada na Avenida da Liberdade, s/nº - Paço Municipal "Nova Jundiaí" - 1º Andar - Ala Sul - Jardim Botânico - Jundiaí - SP - CEP: 13.214-900, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, por seu Diretor Presidente, \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO), portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, e por seu Diretor \_\_\_\_\_ (NOMEAÇÃO COMPLETA), \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO), portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, \_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA), com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO), portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, de acordo com os atos e documentos contidos no processo SEI 2163/2018, têm entre si justo e acertado o presente CONTRATO, nos termos do que determinam a Lei Federal nº 13.303, de



30 de junho de 2016 (e alterações posteriores), o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CONTRATANTE, e demais normas aplicáveis a este objeto, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente contrato o fornecimento, pela CONTRATADA à CONTRATANTE, de servidores e solução (servidor) de *backup*, em conformidade com as condições e especificações previstas no Termo de Referência, Anexo I do presente instrumento e do Edital.

1.2. Para melhor caracterização da presente avença, bem como definir os procedimentos decorrentes das obrigações doravante contraídas pela CONTRATANTE e CONTRATADA, integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, o edital da licitação em apreço e a proposta comercial da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1. São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e seus anexos, as seguintes:

2.1.1. Todas as despesas de impostos, fretes, seguros, e outros custos que recaiam sobre o fornecimento ou serviços objetos do presente contrato, serão suportados pela CONTRATADA.

2.1.2. Nomear um preposto responsável pelo contrato para atendimento e entendimentos junto à CONTRATANTE.

2.1.3. Não divulgar quaisquer informações às quais tenha acesso em virtude dos serviços ou fornecimento a serem executados, ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

2.1.4. Não transferir a terceiros, por qualquer meio ou forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas neste instrumento, exceto se prévia e expressamente autorizada pela CONTRATANTE, no Termo de Referência ou Edital.

2.1.5. Assegurar o cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas para todos os serviços ou fornecimentos decorrentes do presente contrato e descritas no Termo de Referência.

2.1.6. Corrigir, exclusivamente às suas expensas, toda e qualquer falha decorrente da execução do contrato.

2.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.1.8. Ser interlocutor em caso de necessidade de comunicação com o fabricante do produto fornecido.

2.1.9. Fornecer os equipamentos solicitados com todas as funcionalidades citadas no Termo de Referência.

2.1.10. Prestar os serviços de suporte técnico e manutenção nos termos previstos no subitem 3.1.3 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

2.2. A CONTRATADA responderá por todos os danos, inclusive materiais, lucros cessantes e danos a terceiros advindos da execução do presente instrumento, devendo ressarcir a CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

3.1. São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e seus anexos, as seguintes:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

3.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por funcionários especialmente designados, e encaminhar os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

3.1.3. Notificar por escrito à CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na execução do contrato.

3.1.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação dos serviços/fornecimentos, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

3.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura emitida pela CONTRATADA.

3.1.6. Designar, formalmente, gestor(es) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO**

4.1. A CONTRATADA se obriga a executar o objeto deste contrato nos locais, prazos e condições indicados no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

4.2. Caso o objeto seja entregue/realizado em desacordo com os requisitos estabelecidos pela CONTRATANTE, a CONTRATADA obriga-se a reparar a falha e/ou, se houver necessidade, providenciar sua substituição, em prazo convencionado entre as partes, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

4.3. No caso de fornecimento, o objeto entregue pela CONTRATADA deverá estar acompanhado de nota fiscal em 2 (duas) vias, ou DANFE, no caso de nota fiscal eletrônica.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

5.1. Qualquer alteração no presente contrato deverá observar o disposto nos arts. 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/16, e procedimentos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O valor global deste ajuste é de R\$ (VALOR POR EXTENSO), já considerados e inclusos os tributos, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto.

6.2. O pagamento será efetuado pela CIJUN em 5 (cinco) parcelas iguais, em 30 (trinta), 60 (sessenta), 90 (noventa), 120 (cento e vinte) e 150 (cento e cinquenta) dias após a entrega do objeto, e mediante aceite da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) correspondente(s) por ocasião da realização dos serviços previstos no Termo de Referência, Anexo I do Edital, acompanhada das certidões do FGTS, Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, Certidão

Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa dos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (que inclui INSS), devidamente atualizadas, e após a validação do gestor do Contrato.

6.2.1. A CIJUN efetuará os pagamentos através de boletos bancários, que serão enviados junto com a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), ou de depósitos bancários em conta corrente em nome da CONTRATADA, informada na sua proposta de preço.

6.3. A fatura ou nota fiscal a ser paga através de boleto/depósito bancário, cuja data de vencimento ocorra no sábado, domingo ou feriado, deverá ter o vencimento alterado e impresso na nota fiscal/boleto para o primeiro dia útil subsequente.

6.4. A nota fiscal da CONTRATADA deverá ser enviada à CONTRATANTE com a indicação do número do contrato, do processo e das parcelas de pagamento, destacando-se, caso haja, o Imposto de Renda Retido na Fonte, ISS, PIS, COFINS, CSLL e demais impostos inerentes ao objeto deste contrato, com estrita observância das disposições legais vigentes, responsabilizando-se a CONTRATADA, assim, por eventuais sanções que possam ser impostas à CONTRATANTE caso deixe de descontar e destacar em sua fatura impostos e contribuições sociais que devessem ser retidos na fonte e recolhidos pela CONTRATANTE.

6.5. Em caso de emissão de nota fiscal eletrônica, a mesma deverá ser endereçada exclusivamente ao e-mail: financeiro cijun@cijun.sp.gov.br, bem como o respectivo arquivo XML. Os materiais deverão ser entregues acompanhados do DANFE, que deverá ser assinado pelo gestor do contrato, comprovando o recebimento.

6.6. A emissão das notas fiscais eletrônicas não desobriga a CONTRATADA de entregar no Financeiro da CONTRATANTE os demais documentos exigidos em contrato.

6.7. A nota fiscal/fatura não aprovada será devolvida para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 6.2 para o pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

6.8. Do valor das faturas apresentadas para pagamento, poderão ser deduzidas de pleno direito pela CONTRATANTE as seguintes verbas:

- a) Multas previstas no presente ajuste;
- b) As multas, indenizações ou despesas devidas por ato de autoridade competente, em decorrência do descumprimento, pela CONTRATADA, de leis ou regulamentos aplicáveis à espécie;
- c) Cobranças indevidas.

6.9. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

6.10. A CONTRATADA deverá abster-se de emitir títulos de quaisquer naturezas lastreados no presente contrato, ficando expressamente vedada a emissão e negociação destes títulos perante instituições financeiras ou afins, regulares ou não, devendo responder diretamente por eventuais perdas e danos decorrentes da inobservância desta cláusula.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO**

7.1. A CONTRATADA exhibe neste ato as certidões expedidas pela Justiça do Trabalho - CNDT, Receita Federal/PGFN - Certidão de Débitos da União e Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal - CRF, com

prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste contrato, demonstrando a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no certame que originou a presente avença.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS**

8.1. Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, inclusive de administração, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete e entrega, o valor dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência com relação a tais encargos não transfere à CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

## **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1. Na inexecução parcial ou total do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência por escrito;

II. Multa moratória, por atraso injustificado, no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global do contrato, por dia corrido de atraso, até que se efetive o cumprimento do ajuste, limitado a 10% (dez por cento), quando a CONTRATANTE poderá considerar rescindido o contrato por inexecução total, com a aplicação da penalidade respectiva, sem prejuízo da prevista neste item.

III. Multa não compensatória, nos percentuais descritos abaixo:

a) 10% (dez por cento) do valor global do CONTRATO, pela inexecução parcial do presente ajuste;

b) 20% (vinte por cento) do valor global do CONTRATO, pela inexecução total, motivando a rescisão do presente instrumento.

IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

I. não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas em contrato ou instrumento equivalente.

II. retardamento imotivado do fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas.

III. paralisação de serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.

IV. entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse.

V. alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida.

VI. prestação de serviço de baixa qualidade.

VII. infração contratual.

9.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

9.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DEZ - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pela CONTRATANTE, garantida a prévia defesa e o contraditório, na ocorrência de falhas reiteradas e não corrigidas, que demonstrem a falta de qualidade do produto ofertado e/ou dos serviços prestados ou de compromisso da CONTRATADA, na inexecução total do ajuste, na infração de qualquer cláusula do presente contrato, bem como na falta de manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste contrato.

10.2. O presente contrato poderá ser resolvido por comum acordo entre as partes, mediante a celebração de competente distrato, sem a imposição de qualquer penalidade e/ou indenização.

#### **CLÁUSULA ONZE - DA REPARAÇÃO DOS DANOS**

11.1. A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto deste contrato, e consequentemente responde, exclusivamente, por danos que, por dolo ou culpa, eventualmente, causar à CONTRATANTE, aos seus servidores, à coisa ou propriedade de terceiros, em decorrência deste contrato, correndo às suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

#### **CLÁUSULA DOZE - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

12.1. O presente contrato terá vigência a partir da data da última assinatura eletrônica efetuada, até o final do prazo de 3 (três) anos, contados da data de entrega dos equipamentos, podendo ser prorrogado nos termos da Lei, mediante Termo Aditivo assinado pelas partes.

#### **CLÁUSULA TREZE - DA LEGISLAÇÃO APLICADA**

13.1. A execução deste contrato será disciplinada, de forma específica, nos termos de suas cláusulas e conforme a Lei Federal nº 13.303/2016, e de forma geral e subsidiária, pela Lei nº 10.406/2002 - Código Civil -, com alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA CATORZE - DA GARANTIA**

14.1. A CONTRATADA garantirá os servidores pelo período de 3 (três) anos, contados a partir da data de entrega dos equipamentos.

## **CLÁUSULA QUINZE - DA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES**

15.1. A CONTRATADA, por si e por seus sócios, diretores e demais prepostos, manterá sigilo absoluto sobre os dados, materiais, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais de propriedade da CONTRATANTE ou desenvolvidas ao longo da vigência deste contrato, de que, eventualmente, tenham conhecimento em razão deste instrumento, não podendo ser divulgados, publicados ou por qualquer forma colocados à disposição, direta ou indiretamente, de qualquer pessoa, sob pena de ser considerada infração grave e justa causa para rescisão do contrato, devendo responder diretamente pelas eventuais perdas e danos decorrentes da não observância desta cláusula.

15.2. Não obstante a data do término da vigência deste contrato, as obrigações de não divulgação das informações confidenciais recebidas permanecerão vigentes pelo período de 10 (dez) anos após o encerramento da vigência deste contrato ou do relacionamento entre as partes.

15.3. Em caso de dúvida acerca da confidencialidade de determinada Informação, a CONTRATADA deverá tratar a mesma sob sigilo, nos termos deste contrato, até que venha a ser autorizada por escrito a tratá-la diferentemente pela CONTRATANTE. De forma alguma se interpretará o silêncio da CONTRATANTE como sendo liberação do compromisso de manter o sigilo da Informação.

15.4. Pertencerão exclusivamente à CONTRATANTE os direitos relativos aos produtos desenvolvidos e elaborados durante a vigência do contrato, sendo vedada sua reprodução, transmissão e/ou divulgação sem o seu respectivo consentimento.

## **CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto desta contratação, bem como os direitos creditórios decorrentes, salvo mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

16.2. Quaisquer alterações ou modificações no presente contrato somente serão válidas e exequíveis perante as partes mediante aditamento contratual escrito e assinado pelas partes.

16.3. As partes se obrigam a tomar todas as cautelas necessárias para a perfeita execução de todos os termos e condições aqui estabelecidos, responsabilizando-se a parte infratora por quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, que venha a causar, direta ou indiretamente, à outra parte e a terceiros, e que decorra de ato praticado por si própria, seus prepostos, empregados ou terceiros contratados.

16.4. A tolerância ou omissão de exigir o cumprimento de qualquer dos direitos oriundos do presente contrato não constituirá renúncia ao exercício de tal direito ou novação, podendo a exigência ser feita a qualquer tempo.

16.5. Na hipótese de qualquer cláusula deste contrato vir a ser julgada ilegal, inválida ou inexecutável, as demais cláusulas permanecerão em vigor, devendo o presente ser interpretado como se referida cláusula nunca o tivesse integrado, desde que a intenção das partes contratantes não seja desvirtuada por referida ilegalidade, invalidade ou inexecutabilidade.

16.6. A celebração do presente instrumento não acarreta nenhuma licença ou concessão de uso de marca de titularidade da CONTRATANTE, razão pela qual a CONTRATADA não poderá utilizar, exceto mediante prévia e expressa autorização por

escrito da CONTRATANTE, qualquer marca, nome, logotipo ou símbolo de propriedade da CONTRATANTE, tampouco fazer qualquer declaração ou referência que indique a existência de vínculo, relação contratual ou negocial entre as partes que não seja a ora estabelecida, sob pena de responder pelas perdas e danos causados.

16.7. A CONTRATADA não poderá assumir qualquer obrigação em nome da CONTRATANTE ou, por qualquer forma ou condição, obrigar a CONTRATANTE perante terceiros, exceto se para tal obtiver prévia e expressa autorização ou mandato da outra parte.

16.8. Declaram as partes a total inexistência de vínculo trabalhista ou de responsabilidade da CONTRATANTE, seja com quaisquer sócios da CONTRATADA, seja com relação ao pessoal que a CONTRATADA eventualmente utilizar, direta ou indiretamente, para a execução do objeto deste contrato.

16.8.1. A CONTRATADA responsabiliza-se, em caráter irrevogável e irretratável, por quaisquer reclamações trabalhistas ou qualquer ato de natureza administrativa ou judicial, inclusive decorrentes de acidente de trabalho, que venham a ser intentadas por seus empregados, prepostos, colaboradores ou subcontratados, contra a CONTRATANTE, destacados pela CONTRATADA para a execução do objeto deste contrato, a qualquer tempo, seja a que título for, respondendo integralmente pelo pagamento de eventuais condenações, indenizações, multas, honorários advocatícios, custas processuais e demais encargos que houver, podendo ser denunciada em qualquer ação que for proposta para indenizar seus autores, aplicando-se ao presente contrato o disposto no art. 125, inciso II, do Código de Processo Civil Brasileiro de 2015.

16.8.2. Acordam as partes que, na hipótese da CONTRATANTE ser compelida a apresentar-se em juízo, mesmo que injustamente, e/ou a pagar judicialmente ou extrajudicialmente quaisquer verbas trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, indenizatórias, entre outras, relativas aos empregados da CONTRATADA e/ou às relações que esta estabelecer com terceiros, a CONTRATADA deverá, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação correspondente, reembolsar a CONTRATANTE de todos os valores que esta houver desembolsado, nos termos da presente cláusula, acrescidos de multa desde logo fixada em 20% (vinte por cento) sobre toda e qualquer importância paga pela CONTRATANTE, corrigida monetariamente pelo IGPM-FGV (Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) ou, em sua falta, por qualquer outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento até a efetiva devolução, ficando estabelecido, ainda, que a CONTRATADA arcará com os honorários advocatícios despendidos pela CONTRATANTE para promover sua defesa em juízo ou fora dele.

#### **CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jundiaí/SP, por mais privilegiado que outro seja, para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento de forma eletrônica, em uma via, correspondendo ao original, para todos os efeitos de direito.

## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

**ADVOGADO(S): Nº OAB: (\*)** *(informar o nome do Advogado da Contratada - (\*) Facultativo. Indicar quando já constituído)*

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Local, data

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_



Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE**

#### **PELA CONTRATANTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

#### **PELA CONTRATADA**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Advogado (\*):

(\*). Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

## ANEXO VI

### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

#### CONSIDERANDO QUE:

I. A CIJUN revelará à CONTRATADA, certas informações confidenciais, seja por escrito, oralmente ou sob qualquer outra forma tangível ou intangível, doravante denominadas “INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS”, para a plena execução do CONTRATO;

II. Tais informações são confidenciais e de propriedade exclusiva da CIJUN ou de terceiros sob a posse e guarda da CIJUN, razão pela qual a CONTRATADA concorda, desde já, em tratar todas as informações recebidas da CIJUN, de forma sigilosa e confidencial, seja para aquelas informações que lhe foram fornecidas ou que ainda lhe serão, bem como aos seus representantes;

III. A CONTRATADA deverá manter sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer informação que venha a tomar conhecimento relativa à CIJUN ou terceiros à ela vinculados;

Resolvem as partes assinar o presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE que figurará como anexo ao CONTRATO, fazendo dele parte integrante, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Termo é prover a necessária e adequada proteção às Informações Confidenciais fornecidas pela CIJUN à CONTRATADA, em decorrência do CONTRATO.

1.2. As estipulações e obrigações constantes do presente instrumento serão aplicadas a toda e qualquer informação que seja revelada pela CIJUN à CONTRATADA, ou que a CONTRATADA tenha acesso em decorrência do CONTRATO.

1.3. As “INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS” constituem, mas não estão limitadas a:

I. Toda informação que venha, a partir desta data, a ser fornecida pela CIJUN à CONTRATADA será tratada como sigilosa. Abrangendo todas as informações escritas, verbais ou apresentadas de outro modo tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a *know-how*, técnicas, *designs*, especificações, desenhos, cópias, diagramas, modelos, amostras, fluxogramas, disquetes, CD-ROM(s) e outras informações técnicas, financeiras ou comerciais, relativas à CIJUN e/ou à sua atividade;

II. Toda e qualquer informação que a CONTRATADA tenha acesso em decorrência do CONTRATO, incluindo informações de terceiros que estejam sob a posse e guarda da CIJUN, notadamente com relação a informações e dados do Município de Jundiá, munícipes da cidade de Jundiá, dentre outras;

III. Toda e qualquer informação que a CIJUN informe à CONTRATADA ser sigilosa, de forma expressa.

## **2. DO USO DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

2.1. A CONTRATADA se obriga a guardar como estritamente confidenciais todas as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS recebidas nessa condição, sob qualquer forma, comprometendo-se a não revelá-las a quaisquer terceiros não autorizados, salvo se comprovadamente necessitarem ter conhecimento de tais informações para execução de seu trabalho, exceto se mediante prévio consentimento por escrito da CIJUN.

2.1.1. Em caso de dúvida acerca da confidencialidade de determinada informação, a CONTRATADA deverá tratar a mesma sob sigilo, nos termos deste acordo, até que venha a ser autorizada por escrito a tratá-la diferentemente pela CIJUN. De forma alguma se interpretará o silêncio da CIJUN como sendo liberação do compromisso de manter o sigilo da Informação.

2.2. A CONTRATADA concorda que as informações a serem disponibilizadas pela CIJUN serão utilizadas somente para a finalidade à que foram reveladas, qual seja, a execução do CONTRATO. Ademais, concorda também em informar seus respectivos representantes ou terceiros por ela contratados, acerca da natureza confidencial das informações recebidas, e em fazer com que tais representantes e terceiros contratados tratem referidas informações como sendo confidenciais.

2.2.1. A expressão “representantes” inclui os diretores, administradores, acionistas, proprietários, sócios, empregados, agentes, colaboradores, representantes, prepostos, assessores e prestadores de serviços a qualquer título (incluindo, sem limitações, advogados, contadores, consultores e assessores financeiros) da CONTRATADA.

2.3. As Partes se comprometem a empreender os mesmos cuidados na proteção das INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que exerceriam em relação às próprias informações confidenciais.

2.4. Caso qualquer das Partes venha a ser obrigada por imposição legal ou por determinação de autoridade devidamente constituída, a divulgar as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, a mesma se compromete a restringir essa divulgação no que

for estritamente necessário ao atendimento da imposição ou da determinação legal, bem como, imediatamente notificar a outra Parte acerca desse fato, em prazo nunca inferior à metade do prazo legal para resposta para que a Parte, tendo interesse, possa tentar impedir a divulgação.

2.5. A CONTRATADA se compromete a não reproduzir cópias das INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS. Havendo necessidade de cópias para a execução do CONTRATO, deverá ser requisitada por escrito à CIJUN.

2.6. Os compromissos ora assumidos não se aplicam sempre que se possa demonstrar, de modo inequívoco, que as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS:

- a) já haviam sido divulgadas publicamente ou já estavam a disposição de terceiros previamente ao seu conhecimento pelas Partes;
- b) já estavam publicadas ou disponíveis para terceiros por qualquer outra forma que não contemple um ato ou omissão da CONTRATADA, de seus funcionários ou prepostos, após o seu conhecimento por qualquer deles, mediante comprovação dos registros escritos da mesma;
- c) já eram de conhecimento da CONTRATADA à época em que tais informações lhe foram reveladas, sem que tenham chegado ao seu conhecimento por meio da CIJUN, quer direta ou indiretamente;
- d) tenham sido recebidas de terceiros, sem qualquer compromisso de sigilo, os quais também não obtiveram a informação, quer direta ou indiretamente, da CIJUN;
- e) tenham sido independentemente desenvolvidas pelas partes, conforme comprovado por seus registros escritos.

2.7. Fica expressamente estabelecido que ao revelar as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS à CONTRATADA, a CIJUN não concede qualquer tipo de licença expressa, implícita ou de outra natureza, nem direitos de qualquer espécie sobre patentes, marcas e quaisquer sinais distintivos ou direitos de autor (*copyrights*), de propriedade industrial de que seja ou venha a ser titular.

2.7.1. As INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS permanecem propriedade da CIJUN, comprometendo-se a RECEPTORA, em caráter irrevogável e irretratável a, em consequência do presente Termo, se abster de tomar qualquer medida tendente a prejudicar ou impedir tais direitos.

2.8. A CONTRATADA, quando requerida por escrito, deverá devolver todas as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS recebidas, ou destruí-las juntamente com as respectivas cópias e demais documentos contendo referidas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS.

### **3. DA VIGÊNCIA**

3.1. O presente Termo vigorará pelo mesmo prazo do CONTRATO.

3.1.1. As obrigações de uso limitado e não divulgação das INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, pela CONTRATADA, permanecerão vigentes por prazo indeterminado, mesmo após encerramento da vigência do CONTRATO.

3.2. Findo o CONTRATO, a CIJUN poderá, a qualquer tempo, solicitar que a CONTRATADA:

- a) entregue imediatamente à CIJUN todas as informações (e todas as cópias das mesmas e outros documentos e materiais que incorporem ou reflitam quaisquer Informações) fornecidas de acordo com este Termo e em decorrência do CONTRATO; ou,

b) destrua imediatamente referidas Informações (e todas as cópias e outros documentos e materiais delas decorrentes e/ou posteriormente elaboradas) e certifique da destruição, por escrito, à CIJUN.

#### 4. DAS PENALIDADES

4.1. As partes reconhecem que a violação ou ameaça de violação deste Termo de Confidencialidade resultará em danos irreparáveis para a CIJUN, que, além de outras medidas, poderá se valer de medidas liminares para fazer cessar qualquer ameaça ou violação de qualquer direito líquido e certo de que seja titular. As partes renunciam a qualquer exigência de apresentação de prévia garantia que sustente a concessão da liminar.

4.2. Em caso de descumprimento das obrigações assumidas no presente Termo, a CONTRATADA deverá indenizar a CIJUN, além da evicção prevista nos termos da Lei, pelos danos causados, incluindo lucros cessantes que serão calculados sobre a quantidade do produto/projeto referido, cuja venda ou locação/desenvolvimento for prejudicado ou embargado por força desse eventual descumprimento. A CIJUN fará jus, ainda, à indenização por danos morais, a serem oportunamente apurados, relativamente a cada evento de inadimplemento deste Termo.

#### 5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Qualquer omissão ou tolerância em exigir o estrito cumprimento de quaisquer termos ou condições deste Termo ou em exercer direitos dele decorrentes não constituirá renúncia a tais direitos, podendo as Partes exercê-los a qualquer tempo.

5.2. Este Termo de Confidencialidade contempla todos os entendimentos mantidos até esta data entre as Partes com relação ao objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA acima, prevalecendo, em caso de conflito, sobre quaisquer documentos e acordos firmados antes desta data.

5.3. Qualquer modificação ou alteração ao presente deve ser feita por escrito, mediante termo aditivo assinado pelas Partes.

5.4. Quaisquer avisos ou notificações devem ser considerados recebidos quando expressamente confirmados pela outra parte por escrito ou quando enviados por correspondência registrada para os referidos endereços.

5.5. O presente Termo de Confidencialidade constitui parte integrante do CONTRATO firmado entre as partes, não podendo dele se dissociar, sendo considerado aceito e firmado pelas partes mediante a assinatura do CONTRATO.



Documento assinado eletronicamente por **Amauri Marquezi de Luca, Diretor Presidente**, em 13/03/2019, às 12:33, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portalsei.cijun.sp.gov.br/autentica> informando o código verificador **0064911** e o código CRC **2BF05CBE**.